

Zarządzenie Nr 242/26
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 28 stycznia 2026 roku

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych oraz do klas I szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) Wójt Gminy Suwałki zarządza, co następuje:

§ 1.1. Ustala się terminy przeprowadzenia rekrutacji oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, punktów przedszkolnych oraz klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2026/2027.

2. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 1 określa:

- 1) dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz punktów przedszkolnych – załącznik nr 1;
- 2) dla klas I szkół podstawowych – załącznik nr 2.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych, dla których Gmina Suwałki jest organem prowadzącym.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Suwałki oraz szkół podstawowych, dla których Gmina Suwałki jest organem prowadzącym.

Pełniący funkcję Wójta Gminy Suwałki
na podstawie art. 28 § 1 pkt 5 ustawy
z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym

Krzysztof Andrzej Gwaj
Zastępca Wójta

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego
do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych
na rok szkolny 2026/2027**

KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ		
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych obecnych przedszkolaków deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego w danej placówce wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027. <i>Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.</i>	od 23 do 27 lutego 2026 roku
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE		
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie w szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub przy której funkcjonuje punkt przedszkolny wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. <i>Zgodnie z art. 149 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe.</i> Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: <i>"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."</i>	od 02 do 13 marca 2026 roku
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	od 16 do 31 marca 2026 roku
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym. <i>Zgodnie z art. 158 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.</i>	01 kwietnia 2026 roku
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia.	od 08 do 10 kwietnia 2026 roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. <i>Zgodnie z art. 158 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.</i>	13 kwietnia 2026 roku
W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.		
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE		
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, punkcie przedszkolnym.	od 14 do 15 kwietnia 2026 roku
2.	Złożenie w szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub przy której funkcjonuje punkt przedszkolny wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego,	od 04 do 12 maja 2026 roku

	punktu przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. <i>Zgodnie z art. 149 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe.</i> Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: <i>"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."</i>	
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	od 13 do 22 maja 2026 roku
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym. <i>Zgodnie z art. 158 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.</i>	25 maja 2026 roku
5.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia.	od 26 do 28 maja 2026 roku
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. <i>Zgodnie z art. 158 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.</i>	29 maja 2026 roku
W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.		
WYKAZY WOLNYCH MIEJSC		
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, punkcie przedszkolnym.	od 01 do 02 czerwca 2026 roku

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027

KANDYDACI ZAMIESZKALI W OBYWODZIE SZKOŁY		
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych zgłoszeń do klasy I dziecka zamieszkałego w obwodzie danej szkoły wraz z oświadczeniem o miejscu zamieszkania kandydata. <i>Zgodnie z art. 133 ust. 1 i art. 151 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe.</i>	do 02 marca 2026 roku
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE		
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie w szkole podstawowej wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. <i>Zgodnie z art. 149 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe.</i>	od 02 do 13 marca 2026 roku
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	od 16 do 31 marca 2026 roku
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym. <i>Zgodnie z art. 158 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.</i>	01 kwietnia 2026 roku
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia.	od 08 do 10 kwietnia 2026 roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. <i>Zgodnie z art. 158 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.</i>	13 kwietnia 2026 roku
W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.		
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE		
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w klasie I szkoły podstawowej.	od 14 do 15 kwietnia 2026 roku
2.	Złożenie w szkole podstawowej wniosku o przyjęcie do klasy I wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. <i>Zgodnie z art. 149 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe.</i>	od 04 do 12 maja 2026 roku
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	od 13 do 22 maja 2026 roku

4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym. <i>Zgodnie z art. 158 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.</i>	25 maja 2026 roku
5.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia.	od 26 do 28 maja 2026 roku
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. <i>Zgodnie z art. 158 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.</i>	29 maja 2026 roku
W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.		
WYKAZY WOLNYCH MIEJSC		
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w klasie I szkoły podstawowej.	od 01 do 02 czerwca 2026 roku

