Suwałki, dnia ……………………….

**Wnioskodawca:**

Imię i Nazwisko (nazwa firmy) ……………………….

…………………………………………………………

Adres Zamieszkania/siedziba………………………….

…………………………………………………………

Tel. kont.:………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 E-MAIL:\*

**Wójt Gminy Suwałki**

**ul. Świerkowa 45**

**16-400 Suwałki**

**ZGŁOSZENIE O PRZYSTĄPIENIU DO WYKONANIA:**

**przyłącza wodociągowego / przyłącza kanalizacyjnego\***

Na podstawie § 7 ust. 1 regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Suwałki określonego Uchwałą Nr XIV/143/19 Rady Gminy Suwałki z dnia 17 grudnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego 2019.6388).

**Zgłoszenie dotyczy wykonania przyłącza wodociągowego \* / przyłącza kanalizacyjnego\* do posesji\*/obiektu\***

położonego w miejscowości……………………………………………………. nr…………..

nr geodezyjny działki ………………………………………………………………………….

Wykonawcą robót będzie ..…………………………………………………………………….

 (pieczątka firmy, nazwa, adres, telefon)

………………………………………………………………………………………………….

 Termin rozpoczęcia robót Termin zakończenia robót

przyłącze wodociągowe ……………………………… ..….….………….…………

przyłącze kanalizacyjne ………………………..….… .……………………………

**Wykonawca (Inwestor) zobowiązuje się do:**

|  |
| --- |
| 1. wykonania przyłącza wodociągowego\* / przyłącza kanalizacyjnego\* zgodnie z warunkami technicznymi oraz uzgodnionym przez zarządcę sieci wodociągowej planem sytuacyjnym oraz obowiązującymi przepisami budowlanymi i Polskimi Normami.
2. zgłoszenia do odbioru technicznego, po ułożeniu rurociągów, przed ich zasypaniem (tel. 87 565 93 91), celem sprawdzenia zgodności ich wykonania z warunkami technicznymi i uzgodnionym planem sytuacyjnym. Brak zgłoszenia skutkuje nie zawarciem umowy na dostarczenie wody\*/ odprowadzanie ścieków\*.
3. wykonania próby ciśnieniowej opaski/nawiertki przed przewierceniem rurociągu rozdzielczego (1,0 MPa) oraz próby ciśnieniowej wykonanego przyłącza wodociągowego od zasuwy do zestawu wodomierzowego.
4. udzielenia gwarancji na wykonane roboty na okres 60 miesięcy od dnia odbioru przyłącza.
 |

**Gmina Suwałki zachowuje prawo do zgłoszenia uwag co do terminu i zakresu zgłaszanych robót w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia kompletnego wniosku.**

**Brak odpowiedzi w terminie 7 dni oznacza wyrażenie zgody na wykonanie podłączenia** (decyduje data wpływu lub stempla pocztowego, email).

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119.1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, adres e-mail: [sekretariat@gmina.suwalki.pl](file:///C%3A%5CUsers%5Cbkuczynska%5CDesktop%5Csekretariat%40gmina.suwalki.pl), tel. 87 565 93 00.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, powołanym przez Gminę Suwałki: adres e-mail: iod@gmina.suwalki.pl, tel. 87 565 93 72.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. dla potrzeb realizacji zgłoszenia,
* na podstawie art. 6 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu zgłoszenia o przystąpieniu do wykonania przyłącza wodociągowego/ przyłącza kanalizacyjnego oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie lub obronę roszczeń.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie realizacji zgłoszenia.
3. Pani/Panu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**W załączeniu:**

1) kopia planu sytuacyjnego ze wszystkimi uzgodnieniami.

 …………………………………………………

 (podpis Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić