

## **Zarządzenie Nr 139/25**

### **Wójta Gminy Suwałki**

z dnia 27 marca 2025 r.

#### **w sprawie powołania komisji ds. rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym w miejscowości Zielone Kamedulskie budowanych w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową KZN- Podlaskie Sp. z o.o. z siedzibą w Łapach oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz Uchwały nr LXIII/682/24 Rady Gminy Suwałki z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych, w tym określenia kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzania oceny punktowej oraz kaucji zabezpieczającej umowę najmu (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 1808, poz. 2360), zarządza się co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym w miejscowości Zielone Kamedulskie budowanych przez spółkę Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową KZN- Podlaskie Sp. z o.o. z siedzibą w Łapach, zwaną dalej Komisją.

**§ 2.** W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący komisji — Kornela Sojko,
- 2) Zastępca przewodniczącego komisji - Karolina Korsak,
- 3) Członek komisji — Urszula Krzymińska,
- 4) Członek komisji — Beata Skrocka,
- 5) Członek komisji — Agnieszka Staśkiewicz.

**§ 3.** 1. Do zadań Komisji należy rozpatrywanie i dokonanie formalnej oraz merytorycznej oceny wniosków złożonych przez osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym w miejscowości Zielone Kamedulskie budowanych w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową KZN- Podlaskie Sp. z o.o. z siedzibą w Łapach, zgodnie z procedurą określoną w treści Regulaminu Pracy Komisji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz w oparciu o regulacje określone Uchwałą nr LXIII/682/24 Rady Gminy Suwałki z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie w sprawie określenia zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych, w tym określenia kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzania oceny punktowej oraz kaucji zabezpieczającej umowę najmu (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 1808, poz. 2360).

2. Po przeprowadzeniu oceny punktowej wniosków Komisja sporządzi listę najemców i prześle ją Wójtowi Gminy Suwałki do zatwierdzenia.

**§ 4.** Integralną część niniejszego Zarządzenia, stanowi Regulamin Pracy Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym w miejscowości Zielone Kamedulskie budowanych w ramach

inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową KZN- Podlaskie Sp. z o.o. z siedzibą w Łapach oraz ich oceny — stanowiący załącznik nr 1.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Wójta

**Krzysztof Andrzej Gwaj**

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI**

**ds. rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym w miejscowości Zielone Kamedulskie budowanych w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową KZN- Podlaskie Sp. z o.o. z siedzibą w Łapach oraz ich oceny**

### **§ 1.**

1. Regulamin pracy Komisji ds. rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym w miejscowości Zielone Kamedulskie budowanych w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową KZN- Podlaskie Sp. z o.o. z siedzibą w Łapach, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb jej pracy.

2. Komisja ds. rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym w miejscowości Zielone Kamedulskie budowanych w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową KZN- Podlaskie Sp. z o.o. z siedzibą w Łapach, zwana dalej „Komisją”, powołana jest w celu rozpatrzenia wniosków pod względem formalnym i merytorycznym oraz przyznania im punktacji i sporządzenie listy najemców.

### **§ 2. Komisja**

1. Członków Komisji powołuje Wójt Gminy Suwałki.

2. Komisja składa się z trzech do pięciu osób.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Członkowie Komisji.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.

6. Komisja może obradować w przypadku braku któregokolwiek z członków Komisji z tym, że w każdym przypadku w składzie Komisji powinno być nie mniej niż 3 osoby, w tym jej Przewodniczący lub Zastępca, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

7. Członkowie Komisji składają oświadczenie o poufności i bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów powiadamiają o tym Przewodniczącego Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu.

8. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

9. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu przygotowania Listy Najemców i przekazania jej do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Suwałki.

### **§ 3. Zadania Komisji**

Do zadań Komisji należy:

- 1) rozpatrywanie i dokonanie formalnej oraz merytorycznej oceny wniosków złożonych przez osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym w miejscowości Zielone Kamedulskie budowanych w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową KZN- Podlaskie Sp. z o.o. z siedzibą w Łapach, zgodnie z procedurą określoną w treści Regulaminu Pracy Komisji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz w oparciu o regulacje określone Uchwałą nr LXIII/682/24 Rady Gminy Suwałki z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie w sprawie określenia zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych, w tym określenia kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzania oceny punktowej oraz kaucji zabezpieczającej umowę najmu (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 1808, poz. 2360),
- 2) po przeprowadzeniu oceny punktowej wniosków Komisja sporządzi listę najemców i prześle ją Wójtowi Gminy Suwałki do zatwierdzenia.

### **§ 4. Składanie i rozpatrzenie wniosków**

1. Wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym w miejscowości Zielone Kamedulskie, zwany dalej „wnioskiem”, jest formularzem wniosku, który należy złożyć w Urzędzie Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki zgodnie z harmonogramem określonym odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Suwałki.

2. Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję wg daty i godziny wpływu do Urzędu Gminy Suwałki.

3. Komisja dokonuje rozpatrzenia wniosku pod względem:

- 1) formalnym, tj. złożenie kompletnego Wniosku wraz z załącznikami w wymaganym terminie,
- 2) merytorycznym, tj. spełnianie przez Wnioskodawcę warunków określonych w Uchwale nr LXIII/682/24 Rady Gminy z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie w sprawie określenia zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych, w tym określenia kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzania oceny punktowej oraz kaucji zabezpieczającej umowę najmu (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 1808, poz. 2360).

4. O najem lokalu mieszkalnego mogą ubiegać się osoby, stosownie do art. 7a ust. 1 pkt 1) i pkt 2) ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 304):

- 1) które nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego położonego na terenie miejscowości Zielone Kamedulskie,
- 2) których średni miesięczny dochód w gospodarstwie domowym osiągnięty w roku kalendarzowym 2024 nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art.

7a ust 1 pkt 2) ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 304).

5. Do wniosku Wnioskodawca dołącza dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków oraz spełnienie kryteriów pierwszeństwa — według wymagań określonych Uchwałą nr LXIII/682/24 Rady Gminy Suwałki z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie w sprawie określenia zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych, w tym określenia kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzania oceny punktowej oraz kaucji zabezpieczającej umowę najmu (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 1808, poz. 2360) oraz Zarządzeniem Nr 138/25 Wójta Gminy Suwałki z dnia 27 marca 2025r. w sprawie określenia harmonogramu naboru wniosków, określenia formularzu wniosku o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym w miejscowości Zielone Kamedulskie budowanym w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową KZN- Podlaskie Sp. z o.o. z siedzibą w Łapach oraz niezbędnych dokumentów

### **§ 5. Weryfikacja i ocena wniosku**

1. Weryfikacji i oceny wniosków dokonuje Komisja, zgodnie z przyjętymi kryteriami, na podstawie złożonych dokumentów, oraz zatwierdza sposób ich rozpatrzenia i tworzy Listę Najemców.

2. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego lub nie spełniającego warunków formalnych, Komisja wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przesłanego na adres wskazany przez Wnioskodawcę. W treści wezwania Komisja wskazuje braki wniosku. Wezwanie zawiera pouczenie, iż nieuzupełnienie braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

3. Nie złożenie przez Wnioskodawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uzupełnienia lub złożenie przez Wnioskodawcę dokumentów lub oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i dochodowej w wymaganym zakresie, a niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i opracowania listy najemców, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.

4. W przypadku gdy wniosek spełnia wymogi formalne oraz spełnia ustawowe kryteria określone w art. 7a ust 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 304), Komisja ocenia go pod względem spełnienia warunków merytorycznych określonych w Uchwale nr LXIII/682/24 Rady Gminy z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie w sprawie określenia zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych, w tym określenia kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzania oceny punktowej oraz kaucji zabezpieczającej umowę najmu (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 1808, poz. 2360) i dokonuje oceny punktowej.

## **§ 6. Sporządzenie Listy Najemców**

1. Po rozpatrzeniu wniosków o zawarcie umowy najmu i dokonaniu oceny punktowej wg kryteriów pierwszeństwa, Komisja tworzy listę osób zakwalifikowanych do najmu lokalu mieszkalnego, tzw. „Lista Najemców”, w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów.
2. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów o kolejności wpisu na Listę Najemców decyduje data i godzina złożenia wniosku do Urzędu Gminy Suwałki.
3. Informacja o numerach złożonych wniosków wraz z liczbą uzyskanych punktów, zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Gminy Suwałki oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Suwałki.
4. Listę Najemców zatwierdzoną przez Wójta Gminy Suwałki wraz z wnioskami o zawarcie umowy najmu mieszkań przekazuje się Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej KZN- Podlaskie Sp. z o.o. z siedzibą w Łapach, zwaną dalej Spółką celem zawarcia umowy najmu ze Spółką.