*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia Nr 112/25*

*Wójta Gminy Suwałki*

*z dnia 22 stycznia 2025 r.*

**Regulamin naboru uczestników do udziału w projekcie pn."Inwestycje w dostępność lokali mieszkalnych na terenie gminy Suwałki" realizowanym przez Gminę Suwałki   
w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

Słownik pojęć użytych w Regulaminie:

1. Regulamin - rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady wyboru uczestników oraz realizacji Projektu grantowego pn." **Inwestycje w dostępność lokali mieszkalnych na terenie gminy Suwałki** "
2. Projekt - rozumie się przez to Projekt grantowy, którego beneficjent (Gmina Suwałki) udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) (dalej: ustawa wdrożeniowa).
3. IZ -Instytucja Zarządzająca Programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, do której złożono wniosek o dofinansowanie projektu grantowego opracowanego przez Gminę Suwałki w ramach Działania 4.3 Inwestycje społeczne programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.
4. Grantodawca - rozumie się przez to Gminę Suwałki udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
5. Grantobiorca - uczestnik projektu podpisujący umowę z Grantodawcą na powierzenie grantu - osoba fizyczna, potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym osoba z niepełnosprawnością, przewlekle chora i osoba starsza) będąca właścicielem/współwłaścicielem lub użytkownikiem nieruchomości (posiadająca tytuł prawny do dysponowania nieruchomością), w której zostanie wykonana Inwestycja.
6. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego ze względu na wystąpienie jednego lub więcej warunków określonych poniżej:
7. wiek: ukończone 65 lat,
8. stan zdrowia, tj. choroba przewlekła,
9. niepełnosprawność.
10. **Osoba z niepełnosprawnościami (OzN)** – osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
11. Grant - środki finansowe pochodzące z Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, które Beneficjent projektu grantowego (Grantodawca) powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań, służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
12. Koszty kwalifikowane - koszty podlegające refundacji (zwrotowi)/ zaliczkowaniu i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu. Katalog kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
13. Koszty niekwalifikowane - koszty niepodlegające refundacji (zwrotowi)/ zaliczkowaniu w ramach udzielonego Grantu. Katalog kosztów niekwalifikowanych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
14. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie - rozumie się przez to oświadczenie Grantobiorcy o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat o Grantobiorcy i Inwestycji na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
15. Lokal mieszkalny – pomieszczenie lub zestaw pokoi w budynku stałym lub strukturalnie oddzielonej części budynku, który jest przeznaczony do mieszkania przez jedno prywatne gospodarstwo domowe przez cały rok.
16. Inwestycja - rozumie się przez to remont lokalu mieszkalnego i zakup wyposażenia w celu jego adaptacji do potrzeb Grantobiorcy i/ lub likwidacji barier architektonicznych.
17. Umowa o powierzenie grantu - rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte Grantem, kwotę Grantu, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia Grantu, kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych.
18. Kontrola projektu - rozumie się przez to czynności wykonywane przez uprawnione instytucje w miejscu realizacji projektu lub poza nim, polegające na porównaniu stanu obecnego z planowanym, weryfikacji dokumentów oraz wykonanych prac.
19. Monitoring projektu - rozumie się przez to rejestrowanie postępów realizacji projektu, analizę tempa jego realizacji i kierunku, w którym zmierza projekt oraz podjęcie działań korygujących w celu zminimalizowania ryzyka niepowodzenia projektu.
20. Trwałość projektu - rozumie się jako czas, podczas którego Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania Inwestycji w stanie niepogorszonym, w tym do ponoszenia kosztów wynikających z jej bieżących napraw i konserwacji. Oznacza to, brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji Inwestycji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty dokonania ostatniej płatności na rzecz Gminy Suwałki dokonanej przez IZ. O dacie zakończenia trwałości projektu każdy Grantobiorca zostanie poinformowany.

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

* 1. Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady wyboru uczestników i uczestnictwa w projekcie grantowym polegającym na remoncie lokali mieszkalnych i zakupie wyposażenia w celu ich adaptacji do potrzeb Grantobiorcy i/ lub likwidacji barier architektonicznych, realizowanym w ramach Działania 4.3 „Inwestycje społeczne” Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, objętym Regulaminem naboru wniosków nr FEPD.04.03-IZ.00-001/24 dostępnym na stronie internetowej:

<https://funduszeuepodlaskie.eu/pl/jak_skorzystac_z_programu/zobacz_ogloszenia_i_wyniki_na_1/dzialanie-43-przestrzen-spoleczna-wysokiej-jakosci.html>

* 1. Wybór uczestników (Grantobiorców) w ramach Projektu odbywa się w drodze otwartego naboru z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów.
  2. Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne spełniające łącznie następujące warunki:

1. są osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (osobami, które ze względu na wiek ukończone 65 lat (na dzień składania deklaracji uczestnictwa w Projekcie), stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego),
2. są właścicielami/ współwłaścicielami lub użytkownikami lokali mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Suwałki, w których zaplanowano realizację Inwestycji i posiadają tytuły prawne do dysponowania tymi nieruchomościami,
3. zamieszkują na terenie Gminy Suwałki w lokalach, o których mowa w pkt b) powyżej,
4. nie wykorzystują lokali, o których mowa w pkt b) powyżej do działalności gospodarczej.
   1. Projekt grantowy polega na udzieleniu Grantu Grantobiorcy na realizację Inwestycji na nieruchomości położonej na terenie Gminie Suwałki,
   2. Projekt będzie realizowany przez Gminę Suwałki tylko i wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania ze środków Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.
   3. Maksymalna wartość dofinasowania (Grantu), jaką może uzyskać Grantobiorca wynosi 85% wartości kosztów kwalifikowanych inwestycji, które wynoszą 50 000,00 zł brutto   
      (maksymalna wysokość grantu to 42 500,00 zł brutto).
   4. Realizacja projektu planowana jest na lata 2024 - 2026, pod warunkiem, o którym mowa w ust. 4.

**II. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI UCZESTNICTWA**

* + 1. Nabór uczestników w projekcie prowadzi Urząd Gminy Suwałki.
    2. Ogłoszenie o naborze deklaracji uczestnictwa w projekcie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Gminy Suwałki: [www.gmina.suwalki.pl](http://www.gmina.suwalki.pl) oraz w siedzibie Urzędu Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki.
    3. Deklaracje uczestnictwa składa się w Urzędzie Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki (Punkt Obsługi Interesanta) lub za pośrednictwem skrzynki e-puap: /gminasuwalki/SkrytkaESP
    4. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych do Projektu składają się:

1. wypełniona w całości deklaracja uczestnictwa w projekcie, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu;
2. pisemne pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Grantobiorcy w trakcie procedury naboru deklaracji oraz w trakcie realizacji projektu grantowego – w przypadku, gdy dokumenty zgłoszeniowe są podpisywane przez inną osobę, niż Grantobiorca wskazany w deklaracji uczestnictwa w projekcie, o której mowa w pkt a powyżej,
3. kopia dokumentacji potwierdzającej, że Grantobiorca wymaga wsparcia w samodzielnym funkcjonowaniu, tj. wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego ze względu na wystąpienie jednego lub więcej warunków określonych poniżej:
4. wiek ukończone 65 lat lub/i stan zdrowia – np. zaświadczenie lekarskie/ zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej,
5. niepełnosprawność – np. orzeczenie o niepełnosprawności, legitymacja osoby niepełnosprawnej itp.
6. kopia dokumentu poświadczającego prawo do dysponowania lokalem mieszkalnym przez Grantobiorcę (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, umowa użyczenia, umowa najmu/dzierżawy) poświadczona za zgodność z oryginałem,
7. w przypadku, jeśli lokal mieszkalny posiada oprócz Grantobiorcy, innych właścicieli/ współwłaścicieli – pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na realizację Inwestycji,
8. w przypadku, jeśli zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Inwestycja wymaga uzyskania pozwolenia na budowę Grantobiorca przedkłada oświadczenie, że najpóźniej w dniu podpisania umowy o powierzeniu grantu, dostarczy kopię pozwolenia na budowę wraz z projektem budowlanym ,
9. w przypadku, jeśli zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Inwestycja wymaga zgłoszenia budowy Grantobiorca przedkłada oświadczenie, że najpóźniej w dniu podpisania umowy o powierzeniu grantu, dostarczy kopię zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.

Potencjalny uczestnik projektu składa kompletnie wypełnioną deklarację wraz z załącznikami w celu weryfikacji spełnienia warunków i kryteriów określonych w niniejszym regulaminie. Wskazanie nieprawdziwych informacji może stanowić podstawę do niezakwalifikowania uczestnika do projektu.

* + 1. Deklaracje uczestnictwa złożone po terminie określonym w Ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w pkt.1, które spełniają kryteria wyboru, zostaną umieszczone na liście rezerwowej, jednak zakwalifikowanie ich do dofinasowania może nastąpić:

1. w przypadku, gdy po zakwalifikowaniu do projektu wszystkich spełniających kryteria uczestników z listy podstawowej, planowana wartość kosztów kwalifikowanych projektu grantowego nie została wyczerpana;
2. rezygnacji lub wykluczeniu Grantobiorcy zakwalifikowanego do projektu z listy podstawowej;
   1. Potwierdzeniem zakończenia Inwestycji będzie protokół odbioru podpisany przez Grantobiorcę, wykonawcę Inwestycji i inspektora nadzoru skontaktowanego przez Gminę Suwałki.
   2. Szczegółowe informacje dotyczące naboru i deklaracji uczestnictwa uzyskać można w Urzędzie Gminy Suwałki, pokój 114, telefon: 87 565 93 41, 43.
   3. Gmina Suwałki zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu składania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz przeprowadzenia dodatkowego naboru deklaracji, o czym poinformuje na stronie internetowej [http://www.gmina.suwalki.pl/.](http://www.gmina.suwalki.pl/)
3. **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA DEKLARACJI UCZESTNICTWA**
4. Do złożenia deklaracji uczestnictwa uprawnione są osoby spełniające warunki określone w pkt I.2 niniejszego regulaminu i nie posiadają zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Suwałki, w tym m.in. z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności.
5. Lokal mieszkalny, w którym ma być zrealizowana Inwestycja, musi być użytkowany, tzn. oddany do użytku na dzień składania deklaracji.
6. Wymagany jest uregulowany stan prawny nieruchomości, na której położony jest lokal mieszkalny.
7. Termin realizacji Inwestycji nie może być dłuższy niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o udzieleniu Grantu.
8. Jeśli potencjalny Grantobiorca dysponuje lokalem mieszkalnym na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia, umowa ta musi:
9. być zawarta na okres trwałości projektu, tj. minimum do dnia 31.12.2031 roku,
10. zawierać klauzulę, że strona wynajmująca w okresie określonym w pkt a) może wypowiedzieć umowę tylko pod warunkiem braku ponoszenia opłat z tytułu najmu/ dzierżawy lub eksploatacji lokalu mieszkalnego przez najemcę.
11. **INFORMACJA O PROJEKCIE OBEJMUJĄCYM REMONT LOKALU MIESZKALNEGO I ZAKUP WYPOSAŻENIA W CELU JEGO ADAPTACJI DO POTRZEB GRANTOBIORCY I/ LUB LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH**
12. Wartość pojedynczego Grantu nie może przekroczyć 85% wartości kosztów kwalifikowanych inwestycji, które wynoszą 50 000,00 zł brutto ( maksymalna wartość grantu 42 500,00 zł. brutto).
13. Granty udzielane będą na remont lokalu mieszkalnego i zakup wyposażenia w celu jego adaptacji do potrzeb Grantobiorcy i/ lub likwidacji barier architektonicznych.
14. Remont lokalu mieszkalnego może obejmować prace zgodnie z poniższym katalogiem kosztów kwalifikowanych, m. in.:

* prace remontowo-instalacyjne,
* opracowanie dokumentacji technicznej,
* winda zewnętrzna/wewnętrzna,
* budowa podjazdu do budynku dla wózków inwalidzkich,
* dostosowanie wejścia do budynku umożliwiającego swobodę poruszania się osobom z niepełnosprawnościami,
* pochylnia umożliwiająca dostęp do budynku z poziomu terenu,
* domofon umożliwiający kontakt osobie z niepełnosprawnością i przystosowany technicznie dla osób z niepełnosprawnościami,
* dostosowanie pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych (elementy montowane na stałe), np. uchwyty, poręcze,
* montaż urządzeń głośnomówiących lub innych racjonalnych rozwiązań,
* wydatki dotyczące rozwiązań w zakresie obiegu cyrkularnego oraz adaptacji do zmiany klimatu i łagodzenia jej skutków – maksymalnie 10% kosztów kwalifikowalnych.

1. W związku z realizacją prac remontowych, o których mowa w art. 4, Grantobiorca może dodatkowo przeznaczyć grant na zakup wyposażenia (np. łóżko rehabilitacyjne, podnośnik sufitowy) o minimalnej wartości jednostkowej 3 000,00 PLN. Wydatki na wyposażenie nie mogą przekroczyć 20,00% kosztów kwalifikowalnych w ramach pojedynczego Grantu,
2. W przypadku wykorzystania grantu na remont i wyposażenie (patrz pkt. 3 i 4) całkowita wartość inwestycji nie może przekroczyć 50 000,00 zł brutto.
3. Zakres rzeczowy Inwestycji objętej Grantem musi wynikać z rodzaju dysfunkcji Grantobiorcy wpływającej na niemożność wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (np. pochylnia dla wózków powinna być wykonywana przez osoby poruszające się na wózku, urządzenia głośnomówiące powinny być montowane przez osoby niedosłyszące lub niewidome).

**V. INFORMACJA O KRYTERIACH WYBORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Ocenie zostaną poddane deklaracje złożone w Urzędzie Gminy Suwałki, w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze deklaracji uczestnictwa w projekcie.

2. Deklaracje będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny dla każdego etapu.

3. Etap I oceny - zgodność deklaracji z wymogami formalnymi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryteria oceny formalnej | Czy spełnia kryterium? | |
| TAK | NIE |
|  | Czy potencjalny Grantobiorca złożył deklarację uczestnictwa w projekcie, w której:   * podał konkretny wykaz prac remontowo – budowlanych, które zamierza wykonać, * podał wykaz wyposażenia, które zamierza zakupić, * oświadczył, że zamieszkuje lokal objęty deklaracją uczestnictwa w projekcie, * oświadczył, że w lokalu objętym deklaracją uczestnictwa w projekcie nie jest prowadzona działalność gospodarcza, * oświadczył, że lokal mieszkalny objęty deklaracją uczestnictwa w projekcie jest oddany do użytku. |  |  |
|  | Czy potencjalny Grantobiorca załączył do deklaracji uczestnictwa w projekcie co najmniej jeden dokument potwierdzający, że wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego ze względu na wystąpienie jednego lub więcej warunków określonych poniżej:   * wiek minimum 65 lat lub/i stan zdrowia – np. zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej /zaświadczenie lekarskie, * niepełnosprawność – np. orzeczenie o niepełnosprawności, legitymacja osoby niepełnosprawnej itp. |  |  |
|  | 1. Czy potencjalny Grantobiorca załączył do deklaracji uczestnictwa w projekcie dokument potwierdzający, że posiada prawo do dysponowania lokalem mieszkalnym zlokalizowanym na terenie Gminy Suwałki, wskazanym w deklaracji uczestnictwa w projekcie (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, umowa użyczenia, umowa najmu/dzierżawy)? 2. Jeżeli lokal posiada kilku właścicieli to czy wszyscy współwłaściciele wyrazili pisemną zgodę na realizację Inwestycji? (jeśli dotyczy) 3. Jeżeli to umowa umowa najmu, dzierżawy, użyczenia trwałego zarządu, czy spełnia następujące warunki:  * jest zawarta minimum do dnia 31.12.2031 roku, * zawiera klauzulę, że strona wynajmująca w okresie określonym w pkt a) może wypowiedzieć umowę tylko pod warunkiem braku ponoszenia opłat z tytułu najmu/ dzierżawy lub eksploatacji lokalu mieszkalnego przez najemcę. |  |  |
|  | Jeśli zgłaszana Inwestycja wymaga pozwolenia na budowę zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, czy do deklaracji uczestnictwa załączono oświadczenie o dostarczeniu pozwolenia na budowę przed podpisaniem umowy o powierzeniu grantu? |  |  |
|  | Jeśli zgłaszana Inwestycja wymaga zgłoszenia budowy zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, czy do deklaracji uczestnictwa załączono oświadczenie o dostarczeniu zgłoszenia budowy przed podpisaniem umowy o powierzeniu grantu? |  |  |
|  | Czy właściciel/właściciele nieruchomości nie zalegają w podatkach oraz opłatach lokalnych oraz w innych zobowiązaniach wobec Gminy Suwałki? |  |  |

1. Do etapu II dopuszczone zostaną deklaracje, które spełniają wszystkie kryteria z I etapu oceny łącznie.
2. W przypadku, jeśli ocena formalna deklaracji nie będzie możliwa ze względu na brak wszystkich informacji/ załączników do deklaracji uczestnictwa, uczestnik zostanie wezwany przez Gminę Suwałki do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od otrzymania wiadomości e-mail/ pisma, pod rygorem odrzucenia deklaracji.
3. Etap II - ocena deklaracji, które zostały pozytywnie ocenione w etapie I, zgodnie z poniższym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryteria oceny merytorycznej | Liczba punktów |
| 1. | Niepełnosprawność:   * w stopniu znacznym * w stopniu umiarkowanym * w stopniu lekkim | 20 pkt.  15 pkt.  10 pkt. |
| 2. | Stan zdrowia – występowanie choroby przewlekłej, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim. | 15 pkt. |
| 3. | Wiek:   * powyżej 85 l. * 75-84 l. * 65-74 l. | 20 pkt.  15 pkt.  10 pkt. |

1. Podczas oceny deklaracji w Etapie II w przypadku wskazania przez Grantobiorcę występowania kilku rodzajów dysfunkcji wskazanych w pkt. 6 zostanie oceniona TYLKO JEDNA - najwyżej punktowana.
2. W przypadku gdy potencjalnych Grantobiorców z taką sama ilością punktów będzie więcej, niż zaplanowanych do udzielenia grantów, wówczas oprócz liczby zdobytych punktów o pierwszeństwie przyznania Grantu zadecyduje starszy wiek potencjalnego Grantobiorcy liczony kalendarzowo (co do dnia – od dnia urodzenia do ostatniego dnia przyjmowania deklaracji uczestnictwa określonego w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w pkt II.2 niniejszego Regulaminu). W grupie potencjalnych Grantobiorców, którzy otrzymali tę samą liczbę punktów, pierwszeństwo otrzymania Grantu będą miały osoby starsze.
3. Lista deklaracji zakwalifikowanych do dofinansowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Gminy Suwałki. Jednocześnie potencjalni Grantobiorcy, których deklaracje zostały wybrane do dofinansowania zostaną poinformowani przez Gminę Suwałki przez e-mail lub pismem wysłanym pocztą.
4. Grantodawca przed podpisaniem umowy na powierzenie grantu z Grantobiorcą zastrzega sobie prawo do potwierdzenia aktualności danych zawartych w deklaracji uczestnictwa w projekcie grantowym.

**VI. PROCEDURA CZYNNOŚCI DOKONYWANYCH PO OTRZYMANIU DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FEdP NA LATA 2021-2027 NA REALIZACJĘ PROJEKTU PRZEZ GMINĘ SUWAŁKI**

1. W celu realizacji Inwestycji zostanie zawarta umowa o powierzenie grantu (załącznik nr 3 do Regulaminu). Uczestnik zakwalifikowany do projektu, zostanie zaproszony do Urzędu Gminy Suwałki wraz z dowodem osobistym.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru wykonawcy. Wydatki muszą być ponoszone w sposób celowy i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do cen i stawek rynkowych i spełniające wymogi uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów. W tym celu Grantobiorca przeprowadzi analizę rynku potencjalnych wykonawców w celu porównania zebranych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej poprzez:
3. Udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji:
4. minimum 2 oferty od potencjalnych wykonawców robót remontowo – instalacyjnych – muszą to być oferty pisemne od firm budowlano-instalacyjno – wykończeniowych (oferty papierowe lub otrzymane drogą mailową),
5. minimum 2 oferty od potencjalnych dostawców na każdą pozycję wyposażenia – mogą to być oferty pisemne/ mailowe od potencjalnych dostawców lub wydruki ze sklepów/ portali internetowych,
6. W celu uproszczenia procedury realizacji projektu grantowego, Grantobiorca może wybrać jednego wykonawcę całej Inwestycji (wykonawcę, który dokona zarówno realizacji prac remontowo – instalacyjnych, jak i dostawy całego wyposażenia). W takim przypadku Grantobiorca musi uzyskać minimum 2 oferty od potencjalnych wykonawców na cały zakres Inwestycji i zawrzeć z wybranym wykonawcą umowę.
7. Zawarcie umowy Grantobiorcy z wykonawcami robót instalacyjno - montażowych, którzy przedstawili najkorzystniejszą ofertę oraz zakup wyposażenia od podmiotu przedstawiającego najlepszą ofertę (w przypadku zakupu wyposażenia, którego montaż nie jest wymagany, np. łóżka rehabilitacyjnego, nie ma obowiązku zawierania umowy z dostawcą),
8. Przeprowadzenie Inwestycji zgodnie z zawartą umową pomiędzy Grantobiorcą i wykonawcą. Termin realizacji Inwestycji nie może być dłuższy niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o powierzenie Grantu.
9. Grantobiorca zobowiązany jest zawiadomić Grantodawcę o zakończeniu Inwestycji w terminie 7 dni od dnia ustania prac w celu wyznaczenia terminu podpisania protokołu odbioru Inwestycji przez Grantobiorcę, wykonawcę Inwestycji i inspektora nadzoru skontaktowanego przez Gminę Suwałki.
10. Złożenie przez Grantobiorcę wniosku o wypłatę Grantu wraz z niezbędnymi dokumentami, w tym wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z realizacji Inwestycji oraz opłaconymi (w przypadku refundacji)/ nieopłaconymi (w przypadku zaliczki) fakturami/ rachunkami za wykonanie Inwestycji, w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru Inwestycji, o którym mowa w lit.e.
11. Przekazanie przez Gminę Suwałki Grantu na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w umowie o udzielenie Grantu, niezwłocznie po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę Grantu, w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez IZ.

**VII. INFORMACJA O TRYBIE WYPŁACANIA GRANTÓW**

* + - * 1. Grant może zostać wypłacony Grantobiorcy w dwóch formach:

refundacji poniesionych kosztów kwalifikowanych,

lub w formie zaliczki do 80% poniesionych przez Grantobiorcę kosztów kwalifikowanych.

* + - * 1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji Grantobiorca składa do Urzędu Gminy Suwałki wniosek o wypłatę Grantu wraz z niezbędnymi dokumentami.
        2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie Grantu:

1. kopia umów zawartych pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcami robót remontowo - instalacyjnych wraz z ewentualnymi aneksami,
2. kopia ofert na wykonanie prac remontowo – instalacyjnych (minimum 2),
3. kopia ofert na zakup wyposażenia (minimum 2 dla każdej pozycji wyposażenia),
4. kopie faktur i rachunków za wykonanie prac remontowo – instalacyjnych i zakup wyposażenia,
5. kopie potwierdzeń opłat faktur i rachunków za wykonanie prac remontowo – instalacyjnych i zakup wyposażenia (dotyczy refundacji i rozliczenia zaliczki),
   * + - 1. Kopie dokumentów wymienionych w pkt 3 muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Grantobiorcę lub pełnomocnika.
         2. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy a usługi zrealizowane,

czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione (dotyczy refundacji),

czy przedłożone dokumenty spełniają wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 i warunki wsparcia.

* + - * 1. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w umowie o powierzenie grantu w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez IZ.
        2. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia dofinansowania określonego w umowie o powierzenie Grantu, bez pisemnej zgody Grantodawcy.

**VIII. ZASADY DOTYCZĄCE MONITOROWANIA I KONTROLI GRANTÓW, W TYM W OKRESIE TRWAŁOŚCI PROJEKTU**

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów oraz wskaźników projektu w okresie realizacji i trwałości projektu.
2. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie Grantu.
3. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w projekcie będą podlegać kontroli przez uprawnione instytucje, w tym m.in.: Urząd Gminy Suwałki, IZ FEdP, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
   1. kontakty z Grantobiorcami pisemne, poprzez e-mail, telefon;
5. minimum jedna bezpośrednia wizyta przedstawiciela Grantodawcy w miejscu realizacji Inwestycji przed zatwierdzeniem wniosku o wypłatę Grantu.
6. W przypadku bezpośrednich wizyt, Grantobiorcy będą z wyprzedzeniem informowani pisemnie lub telefoniczne przez Grantodawcę o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej Grantem. Podczas wizyty w miejscu Inwestycji będzie wykonana dokumentacja fotograficzna. Kontrola zostanie przeprowadzona celem sprawdzenia czy Inwestycje spełniają wymogi określone w Regulaminie:
   1. kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy Suwałki), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę.
   2. niezapowiedziane wizyty monitorujące Grantobiorcy, w przypadku domniemania wykorzystania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
7. Każdy Grantobiorca zobowiązany jest do poddania się działaniom kontrolnym przez uprawnione instytucje, na każdym etapie realizacji projektu, w tym trwałości projektu.
8. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy i gdzie kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
9. Utrudnienie działań kontrolnych może być podstawą do rozwiązania umowy z Grantobiorcą.
10. Niezastosowanie się przez Grantobiorcę do zaleceń pokontrolnych może być podstawą do rozwiązania umowy z Grantobiorcą.

**IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. Gmina Suwałki zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie naboru uczestników do udziału w projekcie. Informacja w tym zakresie zostanie umieszczona na stronie internetowej Gminy.
      2. Złożenie deklaracji uczestnictwa nie jest gwarantem uzyskania Grantu.
      3. Szczegółowe zasady udziału w projekcie reguluje umowa o powierzeniu Grantu, stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu.
      4. Grantobiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przekraczających wysokość Grantu i 100% kosztów niekwalifikowanych, które mogą nastąpić w trakcie realizacji Inwestycji.
      5. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie wydatków objętych Grantem.
      6. Opodatkowanie grantu podatkiem dochodowym od osób fizycznych regulują odrębne przepisy. Regulamin nie rozstrzyga, czy przychód z Grantu jest zwolniony z podatku dochodowego.
      7. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą rozstrzygane w oparciu o inne regulacje prawne, w tym m.in. Regulamin naboru wniosków nr FEPD.04.03-IZ.00-001/24.

**X. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU**

1. Załącznik 1 - wzór Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
2. Załącznik2 - Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.
3. Załącznik 3 - Wzór umowy o powierzenie Grantu