**Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Suwałki**

**§ 1.**

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji przez sołectwa Gminy Suwałki zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;

2) Zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;

3) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ustawy, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;

4) Przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć zadania wskazane we wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;

5) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki.

**§ 2.**

Naliczanie środków na fundusz sołecki

1. Naliczenia środków na fundusz sołecki dla poszczególnych sołectw dokonuje osoba z referatu ds. finansowych Urzędu Gminy Suwałki, której Wójt Gminy powierzył obowiązki rozliczeń w ramach funduszu sołeckiego – na podstawie danych, o których mowa w ustawie.
2. W terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, na który tworzony jest fundusz sołecki, pracownik referatu ds. finansowych Urzędu Gminy Suwałki, której Wójt Gminy powierzył obowiązki rozliczeń w ramach funduszu sołeckiego, przesyła sołtysom oraz wojewodzie informację o wysokości środków na dany rok przyznanych poszczególnym sołectwom.

**§ 3.**

Złożenie wniosku

1. Przedsięwzięcia przygotowane przez mieszkańców w formie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.
2. Wniosek danego sołectwa uchwala zebranie wiejskie i przekazuje go wraz z protokołem, listą obecności i uchwałą zebrania wiejskiego, Wójtowi Gminy w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Przedsięwzięcia powinny być oszacowane pod kątem kosztowym i zakresowym.
4. Wydatki powinny uwzględnić koszty przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej oraz nadzoru inwestorskiego, gdy jest to wymagane.
5. Wydatki na Przedsięwzięcia nie mogą być wyższe niż kwota wyliczona dla sołectwa zgodnie z ustawą. We wniosku może zostać wskazany wkład własny sołectwa w postaci nakładu rzeczowego lub pracy mieszkańców.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, uchwalony przez zebranie wiejskie podlega ocenie, według kryteriów określonych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

**§ 4.**

Ocena wniosków

1. Oceny wniosków złożonych w ramach funduszu sołeckiego dokonuje osoba, której Wójt Gminy powierzył obowiązki prowadzenia dokumentacji oraz nadzoru realizacji w ramach funduszu sołeckiego.
2. Pracownik, któremu Wójt Gminy powierzył obowiązki prowadzenia dokumentacji w ramach funduszu sołeckiego analizuje wnioski pod względem formalnym (tj. czy wniosek został złożony w wymaganym terminie, został podpisany przez osoby uprawnione i dołączono wymagane załączniki – uchwałę zebrania wiejskiego, protokół i listę obecności), oraz czy zadania planowane do wykonania są:
3. zadaniami własnymi gminy, określonymi w ust. 3;
4. wpisują się bezpośrednio w Strategię rozwoju Gminy Suwałki lub planu odnowy miejscowości;
5. służą poprawie warunków życia mieszkańców.
6. Do zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) należą zadania z zakresu:
7. ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
8. gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
9. wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną oraz gaz;
10. działalności w zakresie telekomunikacji;
11. lokalnego transportu zbiorowego;
12. ochrony zdrowia;
13. pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
14. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
15. gminnego budownictwa mieszkaniowego;
16. edukacji publicznej;
17. kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
18. kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
19. targowisk i hal targowych;
20. zieleni gminnej i zadrzewień;
21. cmentarzy gminnych;
22. porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
23. utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
24. polityki prorodzinnej, w tym zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
25. polityki senioralnej;
26. wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
27. promocji gminy;
28. współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
29. współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
30. W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień wzywa się sołtysa do uzupełnienia lub poprawienia wskazanych kwestii w terminie 7 dni od dnia poinformowania o zaistniałej sytuacji.
31. Pracownik merytoryczny Urzędu Gminy Suwałki przedstawia ocenę wraz z wnioskami Wójtowi Gminy w terminie umożliwiającym dochowanie terminu określonego treścią art. 5 ust. 5 ustawy.
32. W przypadku odrzucenia przez Wójta Gminy wniosku sołectwa na podstawie art. 5 ust. 5 Ustawy, Wójt Gminy informuje o tym sołtysa.

**§ 5.**

Realizacja Przedsięwzięcia

1. Wykaz zaakceptowanych do realizacji Przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego uwzględnia się w projekcie uchwały budżetowej Gminy Suwałki na dany rok budżetowy.
2. Realizacja Przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego zajmują się wyznaczeni pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy.

**§ 6.**

Zmiany Przedsięwzięcia

1. Sołectwo ma możliwość wystąpienia o zmianę Przedsięwzięć lub ich zakres przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego według wzoru wniosku.
2. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.
3. Wnioski dotyczące zmiany Przedsięwzięć lub ich zakresu mogą być składane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego.
4. Sołectwo składając wniosek o zmianę Przedsięwzięcia lub ich zakresu zobligowane jest do stosowania procedury dotyczącej uchwalania i złożenia wniosku stosownie do art. § 3 ust. 2, 3, 4, 6 oraz § 4. Ust. 1-6 niniejszego regulaminu.

**§ 7.**

Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin funduszu sołeckiego Gminy Suwałki będzie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Suwałki oraz na stronie BIP.