**Rekrutacja dzieci zamieszkałych na terenie gminy Suwałki do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2023/2024.**

**Podstawa prawna:**

Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych na rok szkolny 2023/2024 odbywa się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów ( Dz. U. z 2022 r. poz. 2431);
3. Uchwały Nr XIV/147/19 Rady Gminy Suwałki z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych punktów przedszkolnych oraz oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Suwałki, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów ( Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 6207);
4. Zarządzenia Nr 483/23 Wójta Gminy Suwałki z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2020/2021 oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
i uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.

***Szanowni Państwo!***

 Przyjmowanie dzieci do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych oraz punktów przedszkolnych odbywa się zgodnie z rozdziałem 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), która potwierdziła dotychczasową zasadę, że **w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie danej gminy.** Do rekrutacji na wolne miejsca przystępują dzieci urodzone w latach 2017-2020 mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Suwałki.

Kandydaci zamieszkali poza terenem gminy mogą być przyjęci, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i jeżeli oddział przedszkolny zorganizowany w publicznej szkole podstawowej, czy też punkt przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami.

Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana w danej szkole.

 Od dnia 1 września 2023 r. wychowanie przedszkolne na terenie Gminy Suwałki będzie realizowane w oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych oraz punktach przedszkolnych funkcjonujących przy tych szkołach.

 **Oferta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp.  |  Nazwa | Siedziba | Ilość oddziałów/ czas pracy |
| 1. | 1. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak. 2.Punkt Przedszkolny w Płocicznie-Tartak.  | Płociczno-Tartak 1616-402 Suwałki | 1oddział pięciogodzinnyoddział dziesięciogodzinny |
| 2. | 1.Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Starym Folwarku. 2.Punkt Przedszkolny w Starym Folwarku  | Stary Folwark 4916-402 SuwałkiStary Folwark 4216-402 Suwałki | 1oddział pięciogodzinnyoddział dziesięciogodzinny |
| 3. | 1.Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie. 2.Punkt Przedszkolny w Przebrodzie.3. Punkt Przedszkolny w Turówce Nowej | Przebród 15 16-402 SuwałkiTurówka Nowa 1 B 16-402 Suwałki | 1oddział pięciogodzinnyoddział dziesięciogodzinnyoddział dziesięciogodzinny |
| 4. | Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi. | Nowa Wieś 40A16-402 Suwałki | 1oddział pięciogodzinny |
| 5. | Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Poddubówku. | Poddubówek 1716-402 Suwałki | 1oddział pięciogodzinny |

 ***Ważne!*** Rodzice dzieci przyjętych i uczęszczających do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych funkcjonujących przy tych szkołach nie muszą brać udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Wystarczy, **iż na 7 dni** **przed terminem rozpoczynającym rekrutację** do punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego szkole podstawowej, złożą na kolejny rok szkolny **deklarację o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego** w szkole podstawowe , w której zorganizowano dany oddział przedszkolny lub przy której funkcjonuje punkt przedszkolny.

***Na wolne miejsca zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.***

# Definicje/ słowniczek

# Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

# Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy ( art. 26§ 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm. )

# Zarządzenie Nr 483/23

# Wójta Gminy Suwałki

 **z dnia 30 stycznia 2023 roku**

**w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego
i postępowania uzupełniającego, terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych i** **punktów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2023/2024 oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i** **uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2023/2024, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2023/2024, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Suwałki**

**/-/ Zbigniew Mackiewicz**

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 483/ 23 Wójta Gminy Suwałki

 z dnia 30 stycznia 2023 r.

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych**

**w publicznych szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2023/2024.**

|  |
| --- |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej.** |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Terminy** |
|  |
| **od** | **do** |
|  | Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w kolejnym roku szkolnym.Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe. |  od 21 lutego 2023 r. do 28 lutego 2023 r. |
| **Postępowanie rekrutacyjne.** |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Terminy** |
| **od** | **do** |
| 1. | Złożenie w szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub przy której funkcjonuje punkt przedszkolny wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Zgodnie z art. 149 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe.. | 1 marca 2023 r. | 15 marca 2023 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lubkryteriów branych pod uwagę wpostępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe. | od 16 marca 2023 r.do 22 marca 2023 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Zgodnie z art. 158 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe. | 23 marca 2023 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia. | od 24 marca 2023 r.do 29 marca 2023 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Zgodnie z art. 158 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe. | 30 marca 2023 r. |
| **Procedura odwoławcza** |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Terminy** |
| 1. | W terminie 7 **dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Zgodnie z art. 158 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe. | od 31 marca 2023 r. |
| 2. | W terminie **5 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Zgodnie z art. 158 ust.7 ustawy Prawo oświatowe. |
| 3. | W terminie 7 **dni** od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Zgodnie z art. 158 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe.  |
| 4. | W terminie 7 **dni** do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego. Zgodnie z art. 158 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe. |
| **Postępowanie uzupełniające** |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Terminy** |
| **od** | **do** |
| 1. | Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym. | 16 maja 2023 r. |
| 2. | Złożenie w szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub przy której funkcjonuje punkt przedszkolny wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 17 maja 2023 r. | 23 maja 2023 r. |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe. | od 24 maja 2023 r**.**do 25 maja 2023 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 26 maja 2023 r. |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia. | od 26 maja 2023 r.do 30 maja 2023 r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 31 maja 2023 r. |
| **Procedura odwoławcza** |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Terminy** |
| 1. | W terminie 7 **dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do ko misji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | od 1 czerwca 2023 r. |
| 2. | W terminie **5 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. |
| 3. | W terminie **7** **dni** od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| 4. | W terminie **7 dni** do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego. |
| Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, punkcie przedszkolnym. | 28 czerwca 2023 r. |

 Załącznik nr 2

 do Zarządzenia Nr 483/23

Wójta Gminy Suwałki

 z dnia 30 stycznia 2023 r.

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2023/2024, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria.**

Do publicznego oddziału przedszkolnego zorganizowanego w publicznej szkole podstawowej czy też punktu przedszkolnego funkcjonującego przy szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na terenie Gminy Suwałki.**

1. Kryteria obowiązujące na pierwszym etapie rekrutacji oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów zostały określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

Dla kandydatów zostały ustalone następujące **kryteria ustawowe** oraz dokumentacja potwierdzająca spełnianie tych kryteriów, tj.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria ustawowe** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów** |
| 1. | ***Wielodzietność rodziny kandydata*** | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata . |
| 2. | ***Niepełnosprawność kandydata*** | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1 997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.). |
| 3. | ***Niepełnosprawność jednego******z******rodziców kandydata*** | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.). |
| 4. | ***Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata*** | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia27 sierpnia I 997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.). |
| 5. | ***Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata*** |  |
| Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względuna niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacjizawodowe j i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | ***Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie*** | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. |
| 7. | ***Objęcie kandydata pieczą zastępczą*** | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.). |

Każde z powyższych kryteriów ma jednakową wartość punktową.

# W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone uchwałą nr XIV/147/19 Rady Gminy Suwałki z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych punktów przedszkolnych oraz oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Suwałki, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.

Dla kandydatów zostały ustalone następujące **kryteria samorządowe,** odpowiadające im liczby punktów oraz dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteriów, tj.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria ustalone Uchwalą Rady Gminy Suwałki** | **Punkty** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów** |
| 1. | *Dziecko obojga rodziców pracujących bądź studiujących w trybie stacjonarnym lub uczących się w systemie dziennym* | 50 pkt | Oświadczenie o zatrudnieniu, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej, pobieraniu nauki w systemie dziennym, studiowaniu w systemie stacjonarnym. |
| 2. | *Dziecko, którego rodzeństwo będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w punkcie przedszkolnym/ oddziale przedszkolnym pierwszego wyboru, bądź będzie realizowało obowiązek szkolny w szkole, w której zorganizowano oddział przedszkolny pierwszego wyboru/ przy której funkcjonuje punkt przedszkolny pierwszego wyboru*  | 45 pkt | Oświadczenie o rozpoczęciu lub kontynuacji edukacji w punkcie przedszkolnym/ oddziale przedszkolnym pierwszego wyboru bądź rozpoczęciu lub kontynuacji obowiązku szkolnego w szkole, w której zorganizowano oddział przedszkolny pierwszego wyboru/ przy której funkcjonuje punkt przedszkolny pierwszego wyboru. |
| 3. | *Rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem ośrodka pomocy społecznej* | 10 pkt | Oświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem ośrodka pomocy społecznej. |
| 4. | *Dziecko, które w danym roku szkolnym jest objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego*  | 20 pkt | Oświadczenie o dacie urodzenia dziecka.  |
| 5. | *Punkt przedszkolny/ oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej, do którego o przyjęcie ubiega się dziecko jest najbliżej położonym punktem przedszkolnym/ oddziałem przedszkolnym od jego miejsca zamieszkania lub najbliżej położonym od miejsca pracy/ nauki jednego z rodziców.* | 5 pkt | Oświadczenie, że punkt przedszkolny/ oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej, do którego o przyjęcie ubiega się dziecko jest najbliżej położonym punktem przedszkolnym/ oddziałem przedszkolnym od jego miejsca zamieszkania lub najbliżej położonym od miejsca pracy/ nauki jednego z rodziców. |

UWAGA: Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

**„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. ( art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)**