

**Zarządzenie nr 429/22
Wójta Gminy Suwałki**

z dnia 06 września 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu domu samopomocy społecznej na terenie gminy Suwałki, w formie powierzenie wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559, z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.), art. 11 ust.1 pkt. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) oraz Uchwały XXXV/367/21 Rady Gminy Suwałki z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Suwałki z Organizacjami Pozarządowymi w 2022 roku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021r. poz. 4943) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu domu samopomocy społecznej na terenie gminy Suwałki, w formie powierzenie wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
2. Zlecenie realizacji zadania, o których mowa w ust. 1, nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.
4. Ogłoszenie zostanie upublicznione poprzez zamieszczone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Suwałki;
 - 2) na stronie internetowej Gminy Suwałki;
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suwałki.
5. Ogłoszenie zostanie upublicznione w sposób określony w ust. 4 w terminie od dnia 07.09.2022 r. do dnia 29.09.2022 r.
6. Termin składania ofert upływa w dniu 29.09.2022 r. o godz. 9.00.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Polityki Społeczno-Gospodarczej Urzędu Gminy Suwałki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Suwałki



Zbigniew Mackiewicz

Radca Prawny
15/S/290

Cezary Maciej Fulejewski

Przygotowane: Ewa Wąsłowska

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY SUWAŁKI

z dnia 06 września 2022 r.

Wójt Gminy Suwałki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu domu samopomocy społecznej na terenie gminy Suwałki, w formie powierzenie wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

Podmioty uprawnione do udziału w konkursie: podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, z póź. zm).

I. Rodzaj zadania:

Powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu środowiskowego domu samopomocy (ŚDS) na terenie Gminy Suwałki dla podopiecznych zamieszkałych w gminie Suwałki i gminach ościennych, zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2022, poz. 249 z późn. zm.).

Celem zadania jest rozwijanie umiejętności z zakresu samoobsługi oraz zaradności życiowej osób z zaburzeniami psychicznymi poprzez stosowanie różnorodnych form zajęć indywidualnych i grupowych dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Środki finansowe na realizację zadania w poszczególnych latach budżetowych 2023- 2027 uzależnione będą od decyzji Wojewody Podlaskiego, określającej kwotę przyznanej dotacji w oparciu o uregulowania art. 51 c ust. 3 pkt. 1 ustawy o pomocy społecznej:

1) przyjmuje się na dzień ogłoszenia konkursu wysokość dotacji na realizację zadania w 2023 r. w wysokości nie niższej niż 250% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej na jednego uczestnika (tj. 1940,00 zł na 1 uczestnika miesięcznie);

2) wysokość dotacji przeznaczonej na jednego uczestnika w latach 2024-2027 uzależniona będzie od decyzji Wojewody Podlaskiego, określającej kwotę dotacji na jednego uczestnika na dany rok realizacji zadania publicznego.

2. Kwota dotacji może być zwiększona na uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, którzy posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.

3. Wysokość dotacji na dany rok ustalana będzie w formie aneksu do umowy, po złożeniu zweryfikowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz po otrzymaniu decyzji Wojewody Podlaskiego o wysokości dotacji na jednego uczestnika na dany rok.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w:
 - Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, z póź. zm.);
 - Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z póź. zm.);
 - Ustawie z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznie (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.);
 - Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2022, poz. 249 z późn. zm.);
 - Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057);
 - Uchwały XXXV/367/21 Rady Gminy Suwałki z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Suwałki z Organizacjami Pozarządowymi w 2022 roku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021r. poz. 4943);
2. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
3. Oferent nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
Uprawnionymi do składania ofert są podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności;
 - nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy;
 - nie posiadają zobowiązań finansowych na rzecz Gminy Suwałki i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.
4. Podmiot uprawniony winien dysponować na terenie Gminy Suwałki odpowiednią bazą lokalową, spełniającą warunki określone w § 18 pkt 1 - 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 Nr 238, poz. 1586) oraz zasobami kadrowymi, zgodnie z zapisami wyżej cytowanego rozporządzenia.
5. Oferent jest zobowiązany zawrzeć w ofercie:
 - 1) w części III pkt 5 – analizę ryzyka, odnoszącą się do możliwych do wystąpienia problemów podczas realizacji zadania oraz określić sposoby mające na celu przeciwdziałanie ich wystąpieniu;
 - 2) w części III pkt 6 – informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania i sposobów ich monitorowania:

Przykład:

Lp.	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o
-----	-----------------	-----------------------------------------	-----------------------------------------------------

		<i>(wartość docelowa)</i>	<i>osiągnięciu wskaźnika</i>
1	Liczba uczestników ŚDS	40	Decyzje administracyjne dotyczące skierowania do ŚDS
2	Transportu uczestników mających problemy w poruszaniu się	Min. 10 osób miesięcznie	Listy osób korzystających z usług transportowych ŚDS w poszczególnych miesiącach

6. Plan i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być określony w ofercie w sposób szczegółowy i spójny z zestawieniem rezultatów oraz kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. W konkursie zostanie wybrana tylko jedna oferta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie należy zrealizować w terminie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2027 r.

2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Suwałki a podmiotem składającym ofertę.

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy.

2. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami przewidywanych kosztów realizacji zadania. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem jeżeli dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 20 % .

3. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca może wystąpić w trakcie realizacji zadania o aneksowanie umowy, w szczególności w zakresie:

1) przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania w wysokości przekraczającej 20 % danego kosztu;

2) utworzenia nowej pozycji kosztów w kalkulacji kosztów realizacji zadania;

3) istotnych zmian w zakresie poszczególnych działań, w tym wprowadzenia nowych działań i/lub rezygnacji z zaplanowanych działań, pod warunkiem, że zmiany te nie wpływają na warunki realizacji zadania i kryteria oceny oferty określone w ogłoszeniu o konkursie.

4. Podmiot wyłoniony w konkursie do realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Środki związane z realizacją zadania powinny być gromadzone i wydatkowane z wyodrębnionego rachunku bankowego.

5. Dotacji określonej w dziale II ust. 1 udziela się z dołu, nie później niż do 25 dnia danego miesiąca, na podstawie liczby uczestników w domu z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielenia dotacji.

6. Warunkiem przekazania dotacji jest składanie comiesięcznej informacji o ruchu uczestników domu oraz innych dokumentów sprawozdawczych wymaganych przez Zleceniodawcę.
7. Kwota dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
10. Dotacja nie może być wykorzystana na koszty niekwalifikowane, w szczególności:
 - zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji;
 - remonty budynków o charakterze inwestycyjnym;
 - tworzenie funduszy kapitałowych;
 - działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób fizycznych lub prawnych ;
 - działalność gospodarczą i polityczną;
 - przedsięwzięcia, które są finansowane z Budżetu Gminy Suwałki lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - kary i odsetki;
 - opłaty poniesione po zakończeniu zadania;
 - cła, podatki i opłaty skarbowe i podatek VAT jeżeli możliwy jest do odliczenia przez organizację;
 - darowizny na rzecz innych osób;
 - itp. koszty;
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.
11. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie opisanym w ofercie.
12. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia, określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy z uwzględnieniem późniejszych zmian.
13. Środowiskowy Dom Samopomocy powinien świadczyć m.in. następujące usługi:
 - 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
 - 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
 - 3) trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej;
 - 4) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
 - 5) poradnictwo psychologiczne;
 - 6) niezbędną opiekę, w szczególności dla uczestników, o których mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej;
 - 7) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;

- 10) inne formy postępowania przygotowujące do podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy;
- 11) umożliwienie uczestnikom spożywanie gorącego.
- 12) zapewnienie usług opiekuńczych dostosowanych do szczególnych potrzeb uczestników wynikających ze schorzeń, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
- 13) zapewnić miejsca pobytu dziennego co najmniej pięć razy w tygodniu po osiem godzin dziennie w tym, co najmniej 6 godzin dziennie prowadzone są zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczony będzie na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć i uzupełnienie prowadzonej dokumentacji,
14. Osoby kierowane będą do Środowiskowego Domu Samopomocy na podstawie decyzji Wójta Gminy Suwałki.
15. Funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy określają w szczególności:
 - statut Domu;
 - regulamin organizacyjny;
 - program działalności Domu i plany pracy Domu opracowany na każdy rok.
16. Realizator zadania odpowiedzialny jest za opracowanie dokumentów, o których mowa wyżej, w uzgodnieniu z Wojewodą Podlaskim. Dokumenty te zatwierdza Wójt Gminy Suwałki. Jeżeli wsparciem obejmie się więcej niż jedną kategorię osób, program działalności Domu przygotowuje się dla każdego typu Domu.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Kompletną ofertę należy złożyć osobiście (lub za pośrednictwem poczty) w Urzędzie Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki w Punkcie Obsługi Interesanta (hol przy wejściu głównym), w kopercie opatrzonej napisem: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: ”Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy na terenie gminy Suwałki”** w terminie do 29.09.2022 r. do godz. 9.00 (decyduje data i godzina wpływu).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
3. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057)
4. Program działalności domu oraz plan pracy na lata 2024-2027 Oferent będzie składał zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 Nr 238, poz. 1586 ze zm.)
5. Kalkulację przewidywanych kosztów na lata 2024- 2027 Oferent będzie składał na każdy rok budżetowy odrębnie w oparciu o coroczną decyzję Wojewody Podlaskiego określającą kwotę dotacji z budżetu państwa na pokrycie kosztów prowadzenia ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji i organizacji pożytku publicznego – aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego; w przypadku kościelnych osób prawnych i jednostek organizacyjnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną lub jednostkę organizacyjną. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu;

- aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez koła lub oddziały terenowe, nie posiadający osobowości prawnej. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną;
- dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której środowiskowy dom samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi ma być prowadzony;
- pozytywne opinie właściwego miejscowo komendanta Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się środowiskowy dom samopomocy oraz najbliższym jego otoczeniu mając na uwadze specyfikę placówki;
- statut podmiotu uprawnionego;
- regulamin organizacyjny;
- program działalności domu i plan pracy na 2023 rok;
- harmonogram na lata 2024-2027 dla każdego roku odrębnie;
- w przypadku oferty wspólnej – porozumienie pomiędzy oferentami ze szczegółowym opisem zadań i kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania dla każdego podmiotu osobno;
- kwalifikacje kierownika środowiskowego domu samopomocy odpowiadające przepisom określającym te wymagania;

Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem – podpis i data uwiarygodnienia (Oferent przedstawia oryginały tych dokumentów do wglądu przed podpisaniem umowy).

VI. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wstępnej weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym dokonają pracownicy Urzędu Gminy Suwałki współpracujący z organizacjami pozarządowymi. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, tj.:

- czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, odpowiada na przedmiot konkursu, cele statutowe oferenta są zgodne z przedmiotem konkursu, oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, napisana na właściwym formularzu, oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zawiera datę sporządzenia, w przypadku trwających zmian organów reprezentujących oferenta dołączono dokumenty potwierdzające złożenie tych zmian do KRS lub właściwej ewidencji, oferta zawiera wskazane załączniki. Ponadto będą brane pod uwagę inne warunki wynikające z ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

2. Dopuszcza się uzupełnienie oferty przez podmiot uczestniczący w otwartym konkursie ofert wyłącznie na etapie trwającej oceny formalnej w następujących zakresach:

- a) uzupełnienie oświadczeń znajdujących się w końcowej części oferty;
- b) złożenie prawidłowych podpisów pod ofertą przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oraz daty sporządzenia oferty;
- c) uzupełnienie brakujących załączników do oferty.

3. Uzupełnienie braków formalnych można dokonać po otrzymaniu informacji, która następuje do 3 dni roboczych od terminu składania ofert.

4. Podmiot dokonuje jednorazowo uzupełnienia oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji drogą e-mailową/telefoniczną. W przypadku braku uzupełnienia, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.
5. Oferty niespełniające kryteriów oceny formalnej zostają odrzucone.
6. Do każdej z ofert zostanie wystawiona karta oceny formalnej.
7. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Suwałki.
8. Ocena merytoryczna komisji konkursowej polegać będzie na ocenie następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-2);
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5);
 - c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-3);
 - d) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-2);
 - e) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-2).
9. Ocena końcowa oferty to suma ocen łącznych wystawionych przez członków komisji oceniających ofertę, przy czym ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wystawionych przez niego ocen cząstkowych danej oferty.
10. Wymagana minimalna liczba punktów w ocenie końcowej uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 procent maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
11. Dofinansowanie otrzyma tylko jedna oferta, która uzyska najwyższą ocenę końcową.
12. Ocena Komisji konkursowej ma charakter opinii, która ma wspomóc Wójta Gminy Suwałki w podjęciu decyzji o wyłonieniu podmiotu realizującego zadanie.
13. Oferty wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
14. Oferty niekompletne lub wypełnione w sposób nieprawidłowy, niespełniające wymogów w niniejszym ogłoszeniu podlegają odrzuceniu.
15. Decyzję dotyczącą wyboru oferty i wysokości podejmie Wójt Gminy Suwałki w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej nie później niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia składania ofert.
16. Informacja o wysokości przyznanych dotacji ze wskazaniem podmiotu otrzymującego dotację i nazwy zadania zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Suwałki: www.gmina.suwalki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suwałki.
17. Oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Suwałki w 2021 r. oraz w 2022 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, z póź. zm) .

ZADANIE PUBLICZNE	KWOTA PRZEKAZANEJ DOTACJI	
	2021	2022
Prowadzenie i rozwój infrastruktury Środowiskowego Domu Samopomocy na terenie Gminy Suwałki w latach 2018-2022	1 019 605,00 zł	848 009,94 zł

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
2. Wzory ofert, umowy i sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na stronie internetowej urzędu www.gmina.suwalki.pl w zakładkach „ogłoszenia” oraz w BIP i w Referacie ds. Polityki Społeczno-Gospodarczej Urzędu Gminy Suwałki (pok. nr 114).

Wójt Gminy Suwałki



Zbigniew Mackiewicz