

Suwałki, dnia .....

.....<sup>1)</sup>  
(imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawców)

.....

.....

(adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....

(telefon kontaktowy)\*\*

**Wójt Gminy Suwałki**

**ZAWIADOMIENIE O ZAKOŃCZENIU ZADANIA (PRZEDSIĘWZIĘCIA)**

**realizowanego w ramach umowy nr ..... z dnia .....**

1. W związku z ubieganiem się o **udzielenie dotacji**, stosownie do § 2 Umowy, zawiadamiam, że w dniu ..... zakończyłem realizację zadania (przedsięwzięcia) polegającego na budowie:

- 1) przyłącza kanalizacyjnego (grawitacyjnego) o długości .....\* 2)
- 2) przyłącza kanalizacyjnego wraz z indywidualną przepompownią ścieków\*
- 3) przydomowej oczyszczalni ścieków\*

we wsi ..... na działce nr .....

2. Oświadczam, że zadanie (przedsięwzięcie) zostało wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną na dowód czego przedkładam protokół odbioru technicznego wraz z inwentaryzacją powykonawczą.

3. Bezodpływowy zbiornik na nieczystości ciekłe został zlikwidowany/wykorzystany

.....

(podać sposób likwidacji/wykorzystania)

4. W załączeniu przedkładam oryginały faktur, rachunków, dowodów zakupu oraz **oświadczam, że wykonanie usługi i zakupione materiały na które przedkładam faktury (rachunki) zostały wykorzystane w całości, wyłącznie w celu budowy niniejszego zadania (przedsięwzięcia).**

5. Proszę o przekazanie kwoty ..... zł tytułem udzielenia dotacji na wykonane zadanie (przedsięwzięcie) na mój rachunek bankowy:

.....

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Spis załączników, jaki należy dołączyć do niniejszego zawiadomienia znajduje się na drugiej stronie zawiadomienia.

Spis załączników, jaki należy dołączyć do zawiadomienia o zakończeniu zadania (przedsięwzięcia):

**1. W przypadku budowy przyłącza kanalizacyjnego lub przyłącza kanalizacyjnego z przepompownią ścieków:**

- a) protokół odbioru technicznego budowy przyłącza kanalizacyjnego podpisany przez zarządcę sieci wodociągowo - kanalizacyjnej, a w przypadku budowy indywidualnej przepompowni ścieków dodatkowo protokół rozruchu tej przepompowni;
- b) kopie (oryginały do wglądu) faktur, rachunków lub dowodów zakupu wystawionych na wnioskodawcę wraz z oświadczeniem, że wykonane usługi i zakupione materiały, na które wnioskodawca przedkłada faktury (rachunki) zostały wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadania (przedsięwzięcia), na które wnioskodawca złożył wniosek o udzielenie dotacji;
- c) mapę inwentaryzacji powykonawczej,
- d) faktury (rachunki) za zakupione materiały, usługi.

**2. W przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków:**

- a) protokół odbioru technicznego budowy przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z oświadczeniem, że zapewniono zgodność z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych;
- b) kopie (oryginały do wglądu) faktur, rachunków lub dowodów zakupu wystawionych na wnioskodawcę wraz z oświadczeniem, że wykonane usługi i zakupione materiały, na które wnioskodawca przedkłada faktury (rachunki) zostały wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadania (przedsięwzięcia), na które wnioskodawca złożył wniosek o udzielenie dotacji;
- c) mapę inwentaryzacji powykonawczej,
- d) faktury (rachunki) za zakupione materiały, usługi.

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - podanie nr telefonu jest dobrowolne, jego podanie ułatwi kontakt z wnioskodawcą

- 1) Wniosek składają wszystkie osoby, które mają prawo do nieruchomości (właściciele, wszyscy współwłaściciele).
- 2) Należy wpisać faktycznie wykonaną długość przyłącza (pomierzoną z inwentaryzacji)

Wypełnia pracownik Urzędu Gminy

1. Stwierdzono następujące braki w niniejszym zawiadomieniu:

2. Braki uzupełniono / nie uzupełniono\*: