Suwałki, dnia ………………………….

...................................................................1)

 (imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawców)

..................................................................

.................................................................

 (adres zamieszkania wnioskodawcy)

................................................................

 (telefon kontaktowy)\*\*

**Wójt Gminy Suwałki**

**ZAWIADOMIENIE O ZAKOŃCZENIU ZADANIA (PRZEDSIĘWZIĘCIA)**

**realizowanego w ramach umowy nr .................... z dnia ......................**

1. W związku z ubieganiem się **o udzielenie dotacji**, stosownie do § 2 Umowy, zawiadamiam, że w dniu ....................... zakończyłem realizację zadania (przedsięwzięcia) polegającego na budowie:

1) przyłącza kanalizacyjnego (grawitacyjnego) o długości ...................\* 2)

2)  przyłącza kanalizacyjnego wraz z indywidualną przepompownią ścieków\*

3) przydomowej oczyszczalni ścieków\*

 we wsi ............................................ na działce nr ...................................... .

1. Oświadczam, że zadanie (przedsięwzięcie) zostało wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną na dowód czego przedkładam protokół odbioru technicznego wraz z inwentaryzacją powykonawczą.
2. Bezodpływowy zbiornik na nieczystości ciekłe został zlikwidowany/wykorzystany

.........................................................................................................................................................

(podać sposób likwidacji/wykorzystania)

1. W załączeniu przedkładam oryginały faktur, rachunków, dowodów zakupu oraz **oświadczam, że wykonanie usługi i zakupione materiały na które przedkładam faktury (rachunki) zostały wykorzystane w całości, wyłącznie w celu budowy niniejszego zadania (przedsięwzięcia).**
2. Proszę o  przekazanie kwoty ........................... zł tytułem udzielenia dotacji na wykonane zadanie (przedsięwzięcie) na mój rachunek bankowy:

...........................................................................................................................................

.......................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Spis załączników, jaki należy dołączyć do niniejszego zawiadomienia znajduje się na drugiej stronie zawiadomienia.

Spis załączników, jaki należy dołączyć do zawiadomienia o zakończeniu zadania (przedsięwzięcia):

**1.** **W przypadku budowy przyłącza kanalizacyjnego lub przyłącza kanalizacyjnego z przepompownią ścieków:**

a) protokół odbioru technicznego budowy przyłącza kanalizacyjnego podpisany przez zarządcę sieci wodociągowo - kanalizacyjnej, a w przypadku budowy indywidualnej przepompowni ścieków dodatkowo protokół rozruchu tej przepompowni;

b) kopie (oryginały do wglądu) faktur, rachunków lub dowodów zakupu wystawionych na wnioskodawcę wraz z oświadczeniem, że wykonane usługi i zakupione materiały, na które wnioskodawca przedkłada faktury (rachunki) zostały wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadania (przedsięwzięcia), na które wnioskodawca złożył wniosek o udzielenie dotacji;

c) mapę inwentaryzacji powykonawczej,

d) faktury (rachunki) za zakupione materiały, usługi.

**2. W przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków:**

a)  protokół odbioru technicznego budowy przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z oświadczeniem, że zapewniono zgodność z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych;

b) kopie (oryginały do wglądu) faktur, rachunków lub dowodów zakupu wystawionych na wnioskodawcę wraz z oświadczeniem, że wykonane usługi i zakupione materiały, na które wnioskodawca przedkłada faktury (rachunki) zostały wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadania (przedsięwzięcia), na które wnioskodawca złożył wniosek o udzielenie dotacji;

c) mapę inwentaryzacji powykonawczej,

d) faktury (rachunki) za zakupione materiały, usługi.

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - podanie nr telefonu jest dobrowolne, jego podanie ułatwi kontakt z wnioskodawcą

1. Wniosek składają wszystkie osoby, które mają prawo do nieruchomości (właściciele, wszyscy współwłasciciele).
2. Należy wpisać faktycznie wykonaną długość przyłącza (pomierzoną z inwentaryzacji)

|  |
| --- |
| Wypełnia pracownik Urzędu Gminy  |
| 1. Stwierdzono następujące braki w niniejszym zawiadomieniu:
2. Braki uzupełniono / nie uzupełniono\*:
 |