

Zasady, tryb udzielania oraz sposób rozliczania dotacji celowych na dofinansowanie osobom fizycznym budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, przyłączy kanalizacyjnych oraz przyłączy kanalizacyjnych wraz z indywidualnymi przepompowniami ścieków z budżetu Gminy Suwałki

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Określa się zasady, tryb udzielania oraz zasady rozliczania dotacji celowych osobom fizycznym na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, przyłączy kanalizacyjnych oraz przyłączy kanalizacyjnych wraz z indywidualnymi przepompowniami ścieków z budżetu Gminy Suwałki, zwanych dalej dotacją, obejmujące następujące zadania (przedsięwzięcia):

- 1) budowę przyłączy kanalizacyjnych grawitacyjnych oraz przyłączy kanalizacyjnych wraz z indywidualnymi przepompowniami ścieków w celu podłączenia budynków zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Suwałki do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej;
- 2) budowę przydomowych oczyszczalni ścieków w celu odprowadzenia ścieków bytowych z budynków zamieszkałych położonych na terenie Gminy Suwałki, na którym nie istnieje możliwość podłączenia do istniejącego zbiorczego systemu kanalizacyjnego lub podłączenie jest ekonomicznie nieuzasadnione.

**Rozdział 2.
Zasady udzielania dotacji**

§ 2. 1. Wnioskodawcą o udzielenie dotacji może być osoba fizyczna, będąca właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinne, o uregulowanym stanie prawnym, niebędąca przedsiębiorcą, zamieszkująca na terenie Gminy Suwałki.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji musi nastąpić przed rozpoczęciem przez wnioskodawcę realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

3. Dotacją mogą zostać objęte budynki, które są zamieszkałe (użytkowane).

4. Dotacją mogą być objęte również budynki nowowyprowadzone, pod warunkiem, że budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

5. Jeżeli na terenie nieruchomości, na której wnioskodawca będzie realizował zadanie (przedsięwzięcie), o którym mowa w § 1, istnieje zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe, po wykonaniu zadania (przedsięwzięcia) wnioskodawca zobowiązany jest do jego likwidacji.

6. Zezwala się na odstąpienie od likwidacji zbiornika bezodpływowego w przypadku:

- 1) wykorzystania opróżnionego zbiornika na inne cele (np. do gromadzenia wód opadowych);
- 2) w przypadku lokalizacji zbiornika na terenie niebędącym własnością wnioskodawcy lub korzystania ze zbiornika przez inny podmiot.

7. Dotacja może zostać udzielona temu samemu wnioskodawcy tylko jeden raz, bez względu na ilość nieruchomości, na których realizowane będą zadania (przedsięwzięcia), o którym mowa w § 1.

8. Wnioskodawca nie może ubiegać się o udzielenie dotacji, jeżeli korzystał już z dofinansowania na budowę oczyszczalni/przyłączy kanalizacyjnych/indywidualnych przepompowni ścieków z innych źródeł.

9. W przypadku zamiaru wspólnego podłączenia dwóch lub więcej budynków do jednej przydomowej oczyszczalni ścieków wniosek o udzielenie dotacji składają wszyscy właściciele i współwłaściciele.

§ 3. 1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Suwałki, według określonego wzoru, przed przystąpieniem do realizacji zadania (przedsięwzięcia), o którym mowa w § 1.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji będzie dostępny w siedzibie Urzędu Gminy Suwałki oraz na stronie internetowej www.gmina.suwalki.pl w zakładce Aktualności.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) numer telefonu wnioskodawcy;
- 4) datę wypełnienia wniosku;
- 5) wskazanie zadania (przedsięwzięcia), którego ma dotyczyć dotacja;
- 6) nr działki, na której będzie realizowane przedsięwzięcie;
- 7) rok wybudowania (zakończenia budowy) budynku, w którym powstają ścieki bytowe;
- 8) określenie całkowitego szacunkowego kosztu przedsięwzięcia;
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami udzielenia oraz rozliczania dotacji;
- 10) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie;
- 11) oświadczenie, że budynek jest zamieszkały;
- 12) oświadczenie, że wnioskodawca jest osobą fizyczną i w budynku nie jest prowadzona działalność gospodarcza;
- 13) oświadczenie o niezaleganiu przez wnioskodawcę względem Gminy Suwałki z tytułu opłat i podatków lokalnych;
- 14) oświadczenie o niekorzystaniu z dofinansowania na budowę oczyszczalni przydomowych/przyłączy kanalizacyjnych/indywidualnych przepompowni ścieków z innych źródeł;
- 15) informację o aktualnym sposobie odprowadzania ścieków z budynku;
- 16) informację o likwidacji lub zagospodarowaniu zbiornika bezodpływowego;
- 17) informację, czy nieruchomość zlokalizowana jest na obszarach nieobjętych zbiorczą siecią kanalizacji sanitarnej;
- 18) uzasadnienie w przypadku, gdy na terenie znajduje się zbiorcza kanalizacja sanitarna, ale podłączenie do niej nie jest technicznie możliwe lub jest ekonomicznie nieuzasadnione;
- 19) informację o rodzaju montowanej oczyszczalni ścieków.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust.3, należy dołączyć odpowiednio:

- 1) mapę poglądową z naniesioną lokalizacją przyłącza lub przyłącza z indywidualną przepompownią ścieków wraz z uzgodnieniem zarządcy sieci wodociągowo - kanalizacyjnej;
- 2) kopię decyzji wydanej przez Starostę Suwalskiego na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 7,5 m³ na dobę lub kopię zgłoszenia potwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Suwałkach o zamiarze przystąpienia do wykonania robót budowlanych dotyczących przydomowej oczyszczalni o wydajności do 7,5 m³ na dobę wraz z potwierdzeniem o jego skutecznym przyjęciu oraz mapą poglądową z naniesioną lokalizacją obiektu.

5. Dodatkowo przy składaniu wniosku o udzielenie dotacji do wglądu wnioskodawca przedłoży:

- 1) dokument potwierdzający stan prawny do nieruchomości, której ma dotyczyć dotacja;
- 2) zezwolenie na użytkowanie budynku (w przypadku budynków, których zakończenie budowy nastąpiło przed 2010 r. dopuszcza się weryfikację czy budynek jest użytkowany, w oparciu o aktualną deklarację na odbiór odpadów komunalnych).

6. Wniosek o udzielenie dotacji winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) złożenie na aktualnym wzorze wniosku;
- 2) wypełnienie wszystkich wymaganych elementów (punktów) wniosku;
- 3) złożenie podpisu przez wszystkich wnioskodawców (osoby uprawnione);
- 4) dołączenie wszystkich wymaganych załączników.

§ 4. Przyłącze kanalizacyjne oraz indywidualną przepompownię ścieków należy wykonać zgodnie z warunkami wydanymi przez zarządcę sieci wodociągowo-kanalizacyjnej.

§ 5. Przydomowa oczyszczalnia ścieków powinna spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1311).

§ 6. 1. Wnioskodawca może uzyskać dotację wynoszącą do 50% poniesionych kosztów brutto na budowę zadań (przedsięwzięć), o których mowa w § 1, wynikających z przedłożonych faktur, rachunków lub dowodów zakupu, lecz nie więcej niż:

- 1) 130 zł za 1 mb wykonywanego przyłącza kanalizacyjnego (grawitacyjnego, bez przepompowni ścieków), rozliczane obmiarowo, powykonawczo na podstawie inwentaryzacji powykonawczej;
- 2) 4000zł w przypadku budowy przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 3) 5000 zł w przypadku budowy przyłącza kanalizacyjnego wraz z indywidualną przepompownią ścieków.

2. Dofinansowaniu dotacji nie podlegają:

- 1) koszty sporządzonej dokumentacji oraz uzyskania wymaganych decyzji i pozwoleń administracyjnych przewidzianych przepisami prawa;
- 2) koszty robocizny wykonanej we własnym zakresie przez wnioskodawcę;
- 3) koszty transportu;
- 4) koszty eksploatacji i konserwacji przydomowych oczyszczalni ścieków czy indywidualnych oczyszczalni ścieków;
- 5) koszty związane z likwidacją zbiornika bezodpływowego.

Rozdział 3. Tryb udzielenia dotacji

§ 7. 1. O kolejności udzielenia dotacji decyduje data wpływu kompletnych wniosków o udzielenie dotacji, spełniających warunki przyznania dotacji, które będą rozpatrywane do momentu wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 8. 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:

- 1) złożenie kompletnego wniosku o udzielenie dotacji przez wnioskodawcę;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji wniosków o udzielenie dotacji przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Suwałki;
- 3) zawiadomienie wnioskodawcy o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 4) zawarcie umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Gminą Suwałki, a wnioskodawcą w przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku o udzielenie dotacji;
- 5) realizacja zadania (przedsięwzięcia) przez wykonawcę wnioskodawcy;
- 6) złożenie przez wnioskodawcę zawiadomienia o zakończeniu zadania (przedsięwzięcia) wraz z kopiami (oryginały do wglądu) faktur, rachunków, dowodów zakupu;
- 7) komisyjny odbiór zadania i sporządzenie protokołu odbioru końcowego, w którym komisja powołana przez Wójta Gminy Suwałki stwierdza, na podstawie dokumentów przedłożonych przez wnioskodawcę, czy zadanie (przedsięwzięcie) kwalifikuje się do udzielenia dotacji.

2. W przypadku braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji lub braku wymaganych załączników, Urząd Gminy Suwałki wezwie wnioskodawcę do usunięcia braków z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku o udzielenie dotacji bez rozpatrzenia.

3. W przypadku, gdy wniosek o udzielenie dotacji nie spełnienia kryteriów do przyznania dotacji albo wyczerpane zostały środki, o których mowa w § 7, Wójt Gminy Suwałki zawiadamia wnioskodawcę o odmowie udzielenia dotacji.

4. Rozstrzygnięcie o odmowie udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje wnioskodawcy na nie odwołanie.

§ 9. W ramach weryfikacji wniosku o udzielenie dotacji, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Suwałki mają w szczególności prawo do:

- 1) dokonania oględzin budynku w celu ustalenia, w jaki sposób obecnie odprowadzane są ścieki bytowe i czy budynek jest zamieszkały;
- 2) żądania od wnioskodawcy dokumentów, wskazujących na stan prawny nieruchomości.

§ 10. Udzielenie wnioskodawcy dotacji następuje na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) po komisyjnym odbiorze zadania (przedsięwzięcia), o którym mowa w § 1, w terminie do 30 dni od daty sporządzenia przez komisję protokołu potwierdzającego jego zakończenie, na konto wskazane przez wnioskodawcę.

§ 11. 1. Niepodpisanie przez wnioskodawcę umowy o udzielenie dotacji traktuje się jako rezygnację z dotacji.

2. Rozpoczęcie realizacji zadania (przedsięwzięcia), o którym mowa w § 1, przed złożeniem wniosku o udzielenie dotacji wyklucza możliwość otrzymania dotacji.

Rozdział 4.

Sposób rozliczania dotacji oraz sposób kontroli realizacji zadań (przedsięwzięć)

§ 12. 1. Warunkiem rozliczenia dotacji przez wnioskodawcę jest realizacja zadania (przedsięwzięcia) w terminach, w zakresie i w sposób określony w podpisanej umowie o udzielenie dotacji oraz przedłożenie w nieprzekraczalnym terminie do 15 listopada danego roku, w którym przyznawana jest dotacja (decyduje data wpływu zawiadomienia o zakończeniu zadania do Urzędu Gminy Suwałki) dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie zadania (przedsięwzięcia).

2. Dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie zadania (przedsięwzięcia), niezbędnymi do rozliczenia przez wnioskodawcę dotacji są:

1) w przypadku budowy przyłącza kanalizacyjnego lub przyłącza kanalizacyjnego z indywidualną przepompownią ścieków:

- a) zawiadomienie o zakończeniu zadania (przedsięwzięcia), według określonego wzoru;
- b) protokół odbioru technicznego budowy przyłącza kanalizacyjnego podpisany przez zarządcę sieci wodociągowo - kanalizacyjnej, a w przypadku budowy indywidualnej przepompowni ścieków dodatkowo protokół rozruchu tej przepompowni;
- c) kopie (oryginały do wglądu) faktur, rachunków lub dowodów zakupu wystawionych na wnioskodawcę wraz z oświadczeniem, że wykonane usługi i zakupione materiały, na które wnioskodawca przedkłada faktury (rachunki) zostały wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadania (przedsięwzięcia), na które wnioskodawca złożył wniosek o udzielenie dotacji;
- d) mapę inwentaryzacji powykonawczej;

2) w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków:

- a) zawiadomienie o zakończeniu zadania (przedsięwzięcia), według określonego wzoru;
- b) protokół odbioru technicznego budowy przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z oświadczeniem, że zapewniono zgodność z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych;
- c) kopie (oryginały do wglądu) faktur, rachunków lub dowodów zakupu wystawionych na wnioskodawcę wraz z oświadczeniem, że wykonane usługi i zakupione materiały, na które wnioskodawca przedkłada faktury (rachunki) zostały wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadania (przedsięwzięcia), na które wnioskodawca złożył wniosek o udzielenie dotacji;
- d) mapę inwentaryzacji powykonawczej.

3. Wzór zawiadomienia o zakończeniu zadania (przedsięwzięcia) będzie dostępny w siedzibie Urzędu Gminy Suwałki oraz na stronie internetowej www.gmina.suwalki.pl w zakładce Aktualności.

§ 13. Kwota udzielonej dotacji podlega zwrotowi przez wnioskodawcę na zasadach określonych w umowie o dotację w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

§ 14. Obciążenia podatkowe związane z udzieleniem wnioskodawcy dotacji ponosi wnioskodawca.

§ 15. Sposób wykonania realizowanego zadania (przedsięwzięcia) podlega kontroli przez Wójta Gminy Suwałki, który upoważnia pracowników Urzędu Gminy Suwałki do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz żądania udzielenia ewentualnych wyjaśnień przez wnioskodawcę w terminie określonym przez kontrolowanego. Kontrole mogą być prowadzone w okresie 5 lat od dnia udzielenia dotacji.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Wzory wniosków o udzielenie dotacji, zawiadomienia o zakończeniu zadania (przedsięwzięcia) oraz umowy o udzielenie dotacji zostaną określone Zarządzeniem Wójta Gminy Suwałki.

2. Informacje o terminach składania wniosków o udzielenie dotacji Wójt Gminy Suwałki umieszcza na stronie internetowej www.gmina.suwalki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Suwałki.