

Zarządzenie Nr 362/22
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 28 stycznia 2022 roku

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminów składania dokumentów do klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2022/2023 oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.

Na podstawie art. 154 ust. 1. pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2022/2023, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2022/2023, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Zdzisław Mielkiewicz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 362/22
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 28 stycznia 2022 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego,
terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych
przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2022/2023.

Zgłoszenie przez rodzica dziecka zamieszkałego w obwodzie danej szkoły do klasy I publicznej szkoły
podstawowej

1.	Składanie przez rodziców zgłoszeń o podjęciu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko w szkole obwodowej. Zgodnie z art. 133 ust.1 i art. 151 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.	od	do
2.	Złożenie wraz ze zgłoszeniem oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Zgodnie z art. 151 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe.	14 lutego 2022 r.	28 lutego 2022 r.

Postępowanie rekrutacyjne do klas I publicznych szkół podstawowych

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy	
		od	do
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1 marca 2022 r. godz. 8.00	15 marca 2022 r. godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	od 16 marca 2022 r. do 22 marca 2022 r.	
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	23 marca 2022 r. godz. 9.00	
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia.	od 23 marca 2022 r. godz. 10.00 do 29 marca 2022 r. godz. 15.00	
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	30 marca 2022 r. godz. 12.00	

Procedura odwoławcza

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
-----	------------------	--------------------------------------

1.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	od 31 marca 2022 r.
2.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	
3.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	
4.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	

Postępowanie uzupełniające do klas I publicznych szkół podstawowych

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy	
		od	do
1.	Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w klasie I szkoły podstawowej.	16 maja 2022 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	17 maja 2022 r. godz. 8.00	23 maja 2022 r. godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	od 24 maja 2022 r. do 25 maja 2022 r.	
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	26 maja 2022 r. godz. 9.00	
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia.	od 26 maja 2022 r. godz. 10.00 do 30 maja 2022 r. godz. 15.00	
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	31 maja 2022 r. godz. 12.00	

Procedura odwoławcza

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy
1.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie	od 1 czerwca 2022 r.

	uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	
2.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	
3.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	
4.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	
Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w I klasie szkoły podstawowej		28 czerwca 2022 r.


 WÓJT
 Zbigniew Mackiewicz

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2022/2023, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria.

Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, *przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.*

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

1. Kryteria rekrutacji, do klas I szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki, odpowiadające im liczby punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów zostały określone uchwałą nr XXIX/238/17 Rady Gminy Suwałki z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki.

Dla kandydatów zostały ustalone następujące **kryteria samorządowe**, odpowiadające im liczby punktów oraz dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteriów, tj.:

Lp.	Kryteria określone uchwałą Rady Gminy Suwałki	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	<i>Dziecko rodzica odprowadzającego podatek dochodowy na rzecz Gminy Suwałki</i>	10 pkt	Oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego na rzecz Gminy Suwałki.
2.	<i>Uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego szkoły</i>	10 pkt	Oświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
3.	<i>Realizowanie obowiązku szkolnego w szkole przez rodzeństwo kandydata</i>	10 pkt	Oświadczenie o realizacji obowiązku szkolnego w danej szkole przez rodzeństwo kandydata.
4.	<i>Dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie dziennym</i>	8 pkt	Oświadczenie o zatrudnieniu lub studiowaniu w systemie dziennym.
5.	<i>Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły</i>	8 pkt	Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu w miejscu znajdującym się w obwodzie szkoły.
6.	<i>W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki</i>	6 pkt	Oświadczenie o zamieszkiwaniu krewnych kandydata wspierających rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.

7.	<i>Wielodzietność rodziny kandydata</i>	6 pkt	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
8.	<i>Niepełnosprawność kandydata lub członka rodziny kandydata</i>	4 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).
9.	<i>Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica</i>	4 pkt	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
10.	<i>Objęcie kandydata pieczą zastępczą</i>	2 pkt	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.).
11.	<i>Dziecko pracownika szkół prowadzonych przez Gminę Suwałki</i>	2 pkt	Oświadczenie o zatrudnieniu w szkole prowadzonej przez Gminę Suwałki.

UWAGA: Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
(art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)

WÓJT

Zbigniew Mackiewicz