

Zarządzenie Nr 361/22
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 28 stycznia 2022 roku

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2022/2023 oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2022/2023, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2022/2023, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Zbigniew Mackiewicz

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2022/2023.

Kontynuacja edukacji przedszkolnej.			
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy	
		od	do
	Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w kolejnym roku szkolnym. Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.	od 21 lutego 2022 r. do 28 lutego 2022 r.	
Postępowanie rekrutacyjne.			
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy	
		od	do
1.	Złożenie w szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub przy której funkcjonuje punkt przedszkolny wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Zgodnie z art. 149 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe.	1 marca 2022 r. godz. 8.00	15 marca 2022 r. godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	od 16 marca 2022 r. do 22 marca 2022 r.	
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Zgodnie z art. 158 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.	23 marca 2022 r. godz. 9.00	
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia.	od 23 marca 2022 r. godz. 10.00 do 29 marca 2022 r. godz. 15.00	
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Zgodnie z art. 158 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.	30 marca 2022 r. godz. 12.00	
Procedura odwoławcza			
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy	

1.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Zgodnie z art. 158 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe.	od 31 marca 2022 r.
2.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Zgodnie z art. 158 ust.7 ustawy Prawo oświatowe.	
3.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Zgodnie z art. 158 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe.	
4.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego. Zgodnie z art. 158 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe.	

Postępowanie uzupełniające

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy	
		od	do
1.	Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym.	16 maja 2022 r.	
2.	Złożenie w szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub przy której funkcjonuje punkt przedszkolny wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	17 maja 2022 r. godz.8.00	23 maja 2022 r. godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	od 24 maja 2022 r. do 25 maja 2022 r.	
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	26 maja 2022 r. godz. 9.00	
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia.	od 26 maja 2022 r. godz. 10.00 do 30 maja 2022 r. godz. 15.00	
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych .	31 maja 2022 r. godz. 12.00	

Procedura odwoławcza

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy
1.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	od 1 czerwca 2022 r.

2.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	
3.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	
4.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	
Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, punkcie przedszkolnym.		28 czerwca 2022 r.

Z. Mackiewicz
Zbigniew Mackiewicz

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2022/2023, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria.

Do publicznego oddziału przedszkolnego zorganizowanego w publicznej szkole podstawowej czy też punktu przedszkolnego funkcjonującego przy szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na terenie Gminy Suwałki**.

- I. Kryteria obowiązujące na pierwszym etapie rekrutacji oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów zostały określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

Dla kandydatów zostały ustalone następujące **kryteria ustawowe** oraz dokumentacja potwierdzająca spełnianie tych kryteriów, tj.:

Lp.	Kryteria ustawowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów
1.	<i>Wielodzietność rodziny kandydata</i>	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2.	<i>Niepełnosprawność kandydata</i>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).
3.	<i>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</i>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).
4.	<i>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</i>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).
5.	<i>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</i>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).

6.	<i>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</i>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7.	<i>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</i>	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.).

Każde z powyższych kryteriów ma jednakową wartość punktową.

- II. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone uchwałą nr XIV/147/19 Rady Gminy Suwałki z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych punktów przedszkolnych oraz oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Suwałki, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.

Dla kandydatów zostały ustalone następujące **kryteria samorządowe**, odpowiadające im liczby punktów oraz dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteriów, tj.:

Lp.	Kryteria ustalone Uchwałą Rady Gminy Suwałki	Punkty	Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów
1.	<i>Dziecko obojga rodziców pracujących bądź studiujących w trybie stacjonarnym lub uczących się w systemie dziennym.</i>	50 pkt	Oświadczenie o zatrudnieniu, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej, pobieraniu nauki w systemie dziennym, studiowaniu w systemie stacjonarnym.
2.	<i>Dziecko, którego rodzeństwo będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w punkcie przedszkolnym/ oddziale przedszkolnym pierwszego wyboru, bądź będzie realizowało obowiązek szkolny w szkole, w której zorganizowano oddział przedszkolny pierwszego wyboru/ przy której funkcjonuje punkt przedszkolny pierwszego wyboru.</i>	45 pkt	Oświadczenie o rozpoczęciu lub kontynuacji edukacji w punkcie przedszkolnym/ oddziale przedszkolnym pierwszego wyboru bądź rozpoczęciu lub kontynuacji obowiązku szkolnego w szkole, w której zorganizowano oddział przedszkolny pierwszego wyboru/ przy której funkcjonuje punkt przedszkolny pierwszego wyboru.
3.	<i>Rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem ośrodka pomocy społecznej.</i>	10 pkt	Oświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem ośrodka pomocy społecznej.

4.	<i>Dziecko, które w danym roku szkolnym jest objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.</i>	20 pkt	Oświadczenie o dacie urodzenia dziecka.
5.	<i>Punkt przedszkolny/ oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej, do którego o przyjęcie ubiega się dziecko jest najbliższym położonym punktem przedszkolnym/ oddziałem przedszkolnym od jego miejsca zamieszkania lub najbliższym położonym od miejsca pracy/ nauki jednego z rodziców.</i>	5 pkt	Oświadczenie, że punkt przedszkolny/ oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej, do którego o przyjęcie ubiega się dziecko jest najbliższym położonym punktem przedszkolnym/ oddziałem przedszkolnym od jego miejsca zamieszkania lub najbliższym położonym od miejsca pracy/ nauki jednego z rodziców.

UWAGA: Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)


Zbigniew Mackiewicz