

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/266/21
Rady Gminy Suwałki z dnia 8 lutego 2021 r.

**Regulamin naboru uczestników do udziału
w projekcie pn. "Zielona Gmina IV – instalacja paneli fotowoltaicznych na
potrzeby budynków mieszkalnych w Gminie Suwałki" realizowanego w
ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego
na lata 2014-2020**

Słownik pojęć użytych w Regulaminie:

- 1) **Regulamin** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady wyboru uczestników oraz realizacji Projektu grantowego pn. "Zielona Gmina IV – instalacja paneli fotowoltaicznych na potrzeby budynków mieszkalnych w Gminie Suwałki"
- 2) **Projekt** – rozumie się przez to Projekt grantowy, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych RPOWP 2014-2020 Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. Z 2018 r, poz. 1431 t.j z póź. zm.) (dalej: ustawa wdrożeniowa).
- 3) **IZ RPOWP** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego, do której składany będzie wniosek o dofinansowanie projektu grantowego opracowanego przez Gminę Suwałki w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe, w ramach Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
- 4) **Mikroinstalacja OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii przyłączonego do sieci energetycznej – panele fotowoltaiczne.
- 5) **Grantodawca** – rozumie się przez to Gminę Suwałki udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców,
- 6) **Grantobiorca** – uczestnik projektu podpisujący umowę z Grantodawcą na powierzenia grantu z Grantodawcą - osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem lub użytkownikiem nieruchomości (posiadających tytuł prawny do dysponowania nieruchomością), na której zostanie zamontowana mikroinstalacja OZE.
- 7) **Grant** – środki finansowe pochodzące z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, które Beneficjent projektu grantowego (Grantodawca) powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań, służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 8) **Koszty kwalifikowane** – koszty podlegające refundacji (zwrotowi) i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu. Katalog kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik nr2 do Regulaminu.
- 9) **Koszty niekwalifikowane** – koszty niepodlegające refundacji (zwrotowi) w ramach udzielonego Grantu. Katalog kosztów niekwalifikowanych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 10) **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Grantobiorcy o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie

pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat danych technicznych budynku, na którym ma zostać zamontowana instalacja fotowoltaiczna oraz wielkości instalacji.

- 11) **Budynek mieszkalny** – rozumie się przez to budynek wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, położony na terenie Gminy Suwałki.
- 12) **Budynek niemieszkalny** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Grantobiorcy, na którym może być wykonana Mikroinstalacja OZE produkująca energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 13) **Inwestycja** – rozumie się przez to zakup i montaż Mikroinstalacji OZE (panele fotowoltaiczne)
- 14) **Umowa o powierzenie grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte Grantem, kwotę Grantu, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia Grantu, kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych.
- 15) **Kontrola projektu** – rozumie się przez to czynności wykonywane przez uprawnione instytucje w miejscu realizacji projektu lub poza nim, polegające na porównaniu stanu obecnego z planowanym, weryfikacji dokumentów oraz wykonanych instalacji.
- 16) **Monitoring projektu** - rozumie się przez to rejestrowanie postępów realizacji projektu, analizę tempa jego realizacji i kierunku, w którym zmierza projekt oraz podjęcie działań korygujących w celu zminimalizowania ryzyka niepowodzenia projektu.
- 17) **Trwałość projektu** – rozumie się jako czas, podczas którego Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania Mikroinstalacji OZE, wykonanej w ramach projektów w niezmiennym stanie technicznym. Oznacza to, brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty dokonania ostatniej płatności na rzecz Gminy Suwałki dokonanej przez IZ PROWP. O dacie zakończenia trwałości projektu każdy Grantobiorca zostanie poinformowany.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady wyboru uczestników i uczestnictwa w projekcie grantowym polegającym na dostawie i montażu instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków mieszkalnych w Gminie Suwałki, w ramach Osi priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii, objętego Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, objętym Regulaminem naboru wniosków nr RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 dostępnym na stronie internetowej: https://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/jak_skorzystac_z_programu/zobacz_ogloszenia_i_wyniki_na_1/dzialanie-51-energetyka-oparta-na-odnawialnych-zrodlach-energii-5.html.
2. Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne (właściciele/współwłaściciele lub użytkownicy budynków mieszkalnych posiadający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością), zamieszkałe na terenie Gminy Suwałki.

3. Projekt grantowy polega na udzieleniu Grantu Grantobiorcy na realizację Inwestycji na nieruchomości położonej na terenie Gminie Suwałki
4. Projekt będzie realizowany przez Gminę Suwałki tylko i wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania ze środków RPOWP na lata 2014-2020.
5. Maksymalna wartość dofinansowania jaką może uzyskać Grantobiorca wynosi 65% wartości kosztów kwalifikowanych.
6. Realizacja projektu planowana jest na 2021r.pod warunkiem, o którym mowa w ust. 4.

II. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI UCZESTNICTWA

1. Nabór uczestników w projekcie prowadzi Urząd Gminy Suwałki wśród deklaracji uczestnictwa w projekcie złożonych w dniach od 15.11.2019 do 29.11.2019 roku.
2. Deklaracje uczestnictwa składa się w Urzędzie Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki (Punkt Obsługi Interesanta).
3. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych do Projektu składają się:
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - kopia mapy zasadniczej lub inna pokazująca budynek na terenie działki z zaznaczeniem osi geograficznej północ-południe.
4. Potencjalny uczestnik projektu musi złożyć kompletnie wypełnioną deklarację w celu zweryfikowania, czy budynek spełnia wszystkie niezbędne warunki. Dane wskazane w deklaracji będą weryfikowane. Wskazanie nieprawdziwych informacji może stanowić podstawę do niezakwalifikowania uczestnika do projektu.
5. Po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu projektu Gminy Suwałki do dofinansowania, mieszkańcy, którzy złożyli deklaracje uczestnictwa w projekcie, o których mowa w ust. 1, zostaną wezwani do potwierdzenia kontynuacji uczestnictwa w projekcie na odrębnych wnioskach.
6. Spośród mieszkańców, którzy potwierdzą dalszą kontynuację uczestnictwa w projekcie zostaną wybrani uczestnicy projektu, zgodnie z kryteriami określonymi w rozdziale V. Informacja o kryteriach wyboru uczestników projektu.
7. Deklaracje uczestnictwa złożone po terminie określonym w pkt.1, które spełniają kryteria wyboru, zostaną umieszczone na liście rezerwowej, jednak zakwalifikowanie ich do dofinansowania może nastąpić:
 - w przypadku, gdy po zakwalifikowaniu do projektu wszystkich spełniających kryteria uczestników z listy podstawowej, planowana wartość kosztów kwalifikowanych projektu grantowego nie została wyczerpana;
 - rezygnacji lub wykluczeniu Grantobiorcy zakwalifikowanego do projektu z listy podstawowej;

8. Szczegółowe informacje dotyczące naboru i deklaracji uczestnictwa uzyskać można w Urzędzie Gminy Suwałki, pokój 140, telefon: 87 565 93 53.
9. Gmina Suwałki zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu składania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz przeprowadzenia dodatkowego naboru deklaracji, o czym poinformuje na stronie internetowej <http://www.gmina.suwalki.pl/>.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI UCZESTNICTWA

1. Do złożenia deklaracji uczestnictwa uprawnione są osoby fizyczne zamieszkujące na terenie Gminy Suwałki, będące właścicielem/współwłaścicielem lub użytkownikiem budynku mieszkalnego, posiadające tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, gdzie efekty realizacji projektu wykorzystywane będą wyłącznie do celów bytowych mieszkańców.
2. Budynek mieszkalny, na potrzeby którego zamontowana ma być Mikroinstalacja OZE, musi być użytkowany, tzn. oddany do użytku na dzień składania deklaracji.
3. Wymagany jest uregulowany stan prawny nieruchomości, na której położony jest budynek mieszkalny.
4. W przypadku nieruchomości, która posiada kilku właścicieli, na deklaracji uczestnictwa podpisują się wszyscy właściciele tej nieruchomości wymienieni w dokumencie prawnym do tej nieruchomości.
5. Do złożenia deklaracji uczestnictwa uprawnione są osoby, które nie posiadają zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Suwałki, w tym m.in. z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności.
6. W projekcie nie mogą wziąć udziału osoby, które otrzymały wsparcie na wykonanie instalacji fotowoltaicznych w ramach projektu pn. „Zielona Gmina – zakup i montaż kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki” oraz „Zielona Gmina II - zakup i montaż kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki”, realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

IV. INFORMACJA O PROJEKCIE OBEJMUJĄCYM MONTAŻ INSTALACJI FOTOWOLTAICZNYCH NA TERENIE GMINY SUWAŁKI

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż Mikroinstalacji OZE w budynkach mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Suwałki w postaci instalacji fotowoltaicznej przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej na potrzeby własne mieszkańców.
2. Energia elektryczna wytworzona w Mikroinstalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być używana **wyłącznie na własne potrzeby gospodarstw domowych** i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności

gospodarczej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej, wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej, może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie z dnia 20 lutego 2015r. o odnawialnych źródłach energii.

3. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości (posesja, działka, siedlisko etc.) prowadzona jest działalność rolnicza lub gospodarcza, w tym agroturystyka, niezbędne jest zainstalowanie urządzenia obsmarowującego wskazującego ilość zużytej energii na potrzeby budynku mieszkalnego oraz budynku/-ów, w których prowadzona jest działalność rolnicza lub gospodarcza, w tym agroturystyka. Koszty zakupu i montażu takiego urządzenia ponosi mieszkaniec, u którego urządzenie będzie niezbędne do zamontowania;
4. Moc instalacji fotowoltaicznej musi być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną Grantobiorcy, co oznacza, że ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie może przekroczyć **120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej** z sieci energetycznej przez Grantobiorcę **w tym samym okresie rozliczeniowym**.
5. Wielkość instalacji objętych projektem:
 - minimalna moc instalacji fotowoltaicznej, która będzie montowana w ramach projektu wynosi 2,5 kW.
 - maksymalna moc instalacji fotowoltaicznej, która będzie montowana w ramach projektu wynosi 5 kW.
6. Dach budynku mieszkalnego, na którym będą montowane panele fotowoltaiczne, nie może być pokryty materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest (w przypadku, gdy instalacja będzie montowana na budynku niemieszkalnym, dach tego budynku również nie może zawierać azbestu).
7. Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na Mikroinstalację OZE, tj. spełniające minimalne wymagania określone dla instalacji, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do Regulaminu.
8. Instalacja fotowoltaiczna w okresie trwałości projektu musi być użytkowana zgodnie z przeznaczeniem projektu.
9. Każda Mikroinstalacja OZE musi być wyposażona w układ pomiaru energii elektrycznej wraz z licznikiem. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązany będzie do przekazywania na wezwanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej. Wzór karty informacyjnej stanowi załącznik nr 6do Regulaminu.

V. INFORMACJA O KRYTERIACH WYBORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Ocenie zostaną poddane deklaracje złożone w Urzędzie Gminy Suwałki, w terminie wskazanym w Regulaminie i dodatkowo potwierdzone - jak określono w rozdziale II pkt. 6 Regulaminu, z zastrzeżeniem, o którym mowa w rozdziale II ust. 5.
2. Deklaracje będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny dla

każdego etapu.

3. Etap I oceny – zgodność deklaracji z wymogami formalnymi.

l.p.	Kryterium oceny	Zgłoszenie spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy budynek mieszkalny*położony jest na terenie Gminy Suwałki?		
2.	Czy budynek mieszkalny* jest oddany do użytku?		
4.	Czy budynek mieszkalny* jest zamieszkały przez osoby fizyczne?		
5.	Czy właściciel/właściciele nieruchomości nie zalegają w podatkach oraz opłatach lokalnych oraz w innych zobowiązaniach wobec Gminy Suwałki?		
6.	Czy dach budynku mieszkalnego i budynku ,na którym zostaną zamontowane instalacje fotowoltaiczne, jest wolny od pokrycia zawierającego azbest (eternit)?		
7.	Czy budynek mieszkalny* został objęty wsparciem w ramach wcześniejszych projektów pn. „Zielona Gmina–(...)” i „Zielona Gmina II–(...)”		

*budynek mieszkalny, w którym będą wykorzystywane efekty realizacji projektu.

Do etapu II dopuszczone zostaną deklaracje, które spełniają wszystkie kryteria z I etapu oceny łącznie.

4. Etap II - ocena deklaracji, które zostały pozytywnie ocenione w etapie I.

Kryteria oceny instalacji fotowoltaicznej		
l.p.	Przewidywana moc instalacji na podstawie zużycia energii elektrycznej w gospodarstwie domowym	Ilość punktów
	<ul style="list-style-type: none"> - do 2,5kW – 0 pkt. - powyżej 2,5 do 3,0 kW–2pkt. - powyżej 3,0 do 4 kW – 3pkt. - powyżej 4,0 kW do 5kW – 5pkt 	0-5 pkt.

Do udziału w projekcie zostaną zaproszeni mieszkańcy według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, po uprzednim potwierdzeniu dalszej chęci uczestnictwa i aktualności danych zawartych w Deklaracji.



VI. PROCEDURA CZYNNOŚCI DOKONYWANYCH PO OTRZYMANIU DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW RPOWP NA LATA 2014–2020 NA REALIZACJĘ PROJEKTU PRZEZ GMINĘSUWAŁKI

1. Zawarcie umowy pomiędzy Gantodawcą a Grantobiorcą o udzieleniu grantu (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).

W celu zawarcia umowy uczestnik, zakwalifikowany do projektu, zostanie zaproszony do Urzędu Gminy Suwałki wraz z dowodem osobistym i aktualnym wypisem z rejestru gruntów lub wydrukiem z elektronicznej ewidencji ksiąg wieczystych dla danej nieruchomości, do podpisania umowy o powierzenie Grantu.

W przypadku gdy nieruchomość posiada kilku współwłaścicieli wszyscy współwłaściciele muszą wyrazić zgodę na powierzenie Grantu oraz upoważnić jedną osobę do reprezentowania Grantobiorcy w całym procesie realizacji Projektu.

2. Grantobiorca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru wykonawcy z zachowaniem wymogów technicznych - minimalne wymagania określone dla instalacji, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu. Wydatki muszą być ponoszone w sposób celowy i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do cen i stawek rynkowych i spełniające wymogi uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów. W tym celu Grantobiorca przeprowadzi analizę rynku potencjalnych wykonawców w celu porównania zebranych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej poprzez:

1) udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (minimum 3 pisemne oferty- wymagany wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. Zawarcie umowy Grantobiorcy z wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.

4. Przeprowadzenie Inwestycji zgodnie z zawartą umową pomiędzy Grantobiorcą i wykonawcą. Termin realizacji Inwestycji nie może być dłuższy niż 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy o udzieleniu Grantu.

5. Zgłoszenie przez Grantobiorcę gotowości do odbioru Inwestycji przez inspektora nadzoru wskazanego przez Gminę Suwałki. Inspektor nadzoru, wyznaczony przez Gminę Suwałki, dokona odbioru inwestycji pod kątem prawidłowości jej wykonania i spełnienia minimalnych wymagań określonych w załączniku Nr 5 do Regulaminu.

6. Zgłoszenie Mikroinstalacji OZE do Operatora Systemu Dystrybucyjnego. Czynności związane ze zgłoszeniem Mikroinstalacji OZE oraz ewentualne koszty przyłączenia Mikroinstalacji OZE spoczywają po stronie Grantobiorcy.

7. Złożenie przez Grantobiorcę wniosku o wypłatę Grantu wraz z niezbędnymi dokumentami z realizacji i opłacenia wykonania Inwestycji.

8. Przekazanie Grantu na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w umowie o udzielenie grantu, niezwłocznie po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu.

VII. INFORMACJA O TRYBIE WYPŁACANIA GRANTÓW

1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji, odbiorze Inwestycji ze strony Gminy Suwałki oraz opłaceniu faktury/rachunku wystawionej przez wykonawcę, Grantobiorca składa do Urzędu Gminy Suwałki wnioszek, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 7 celem rozliczenia Inwestycji oraz otrzymania Grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie Grantu.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie Grantu:
 - a) umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami,
 - b) dokumentacja techniczna zamontowanej Mikroinstalacji OZE;
 - c) protokół odbioru zakupu i montażu Mikroinstalacji OZE, podpisany przez Grantobiorcę, inspektora nadzoru inwestorskiego oraz wykonawcę,
 - d) faktury/rachunki potwierdzające zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną Mikroinstalację OZE;
 - e) potwierdzenie dokonania opłaty faktury/rachunku (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Opłaty należy dokonywać tylko i wyłącznie w formie przelewu, przy czym w tytule przelewu musi znaleźć się co najmniej nr i data faktury/rachunku.
 - f) Kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Grantodawcę. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego),
 - h) kopię dokumentu potwierdzającego przyłączenie Mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego;
3. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - a) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy a usługi zrealizowane,
 - b) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
 - c) czy przedłożone dokumenty spełniają wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
4. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji, co oznacza, że nie ma możliwości wypłacenia Grantobiorcy zaliczki przed wykonaniem i opłaceniem Inwestycji.
5. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w umowie o powierzenie grantu w miarę dostępnych środków finansowych przekazywanych przez IZ PROWP (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego).
6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia dofinansowania określonego w umowie o powierzenie Grantu.

VIII. ZASADY DOTYCZĄCE MONITOROWANIA I KONTROLI GRANTÓW, W TYM W OKRESIE TRWAŁOŚCI PROJEKTU

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów oraz wskaźników projektu w okresie realizacji i trwałości projektu.
2. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie Grantu.
3. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w projekcie będą podlegać kontroli przez uprawnione instytucje, w tym m.in.: Urząd Gminy Suwałki, IZ RPOWP, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - a) kontakty z Grantobiorcami pisemne, poprzez e-mail, telefon;
 - b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Mikroinstalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę Grantu (odbiór Inwestycji przez inspektora nadzoru).

W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani pisemnie lub telefonicznie przez Grantodawcę z wyprzedzeniem o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej Grantem. Podczas wizyty w miejscu Inwestycji będzie wykonana dokumentacja fotograficzna. Kontrola zostanie przeprowadzona celem sprawdzenia czy zamontowane Mikroinstalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie;
 - c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy Suwałki), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę.
 - d) niezapowiedziane wizyty monitorujące Grantobiorcy, w przypadku domniemania wykorzystania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - e) każdy Grantobiorca zobowiązany jest do poddania się działaniom kontrolnym przez uprawnione instytucje, na każdym etapie realizacji projektu, w tym trwałości projektu.

7. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy i gdzie kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

8. Utrudnienie działań kontrolnych może być podstawą do rozwiązania umowy z Grantobiorcą.

9. Niezastosowanie się przez Grantobiorcę do zaleceń pokontrolnych może być podstawą do rozwiązania umowy z Grantobiorcą.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina Suwałki zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie naboru uczestników do udziału w projekcie. Informacja w tym zakresie zostanie umieszczona na stronie internetowej gminy.
2. Złożenie deklaracji uczestnictwa nie jest gwarantem uzyskania Grantu.
3. Szczegółowe zasady udziału w projekcie reguluje umowa o powierzeniu Grantu, stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przekraczających wysokość Grantu i 100% kosztów niekwalifikowanych, które mogą nastąpić w trakcie montażu lub po nim.
5. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie wydatków objętych Grantem.
6. Opodatkowanie grantu podatkiem dochodowym od osób fizycznych regulują odrębne przepisy. Regulamin nie rozstrzyga czy przychód z Grantu jest zwolniony z podatku dochodowego.
7. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą rozstrzygane w oparciu o inne regulacje prawne, w tym m.in. Regulaminem naboru wniosków nr RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19.

X. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznik 1 – wzór Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

Załącznik2 – Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.

Załącznik 3 – Wzór umowy o powierzenie Grantu.

Załącznik 4 – Wzór zapytania ofertowego do analizy rynku wykonawców Inwestycji.

Załącznik 5 – Minimalne wymagania dla urządzeń i montażu instalacji OZE.

Załącznik 6 – Wzór karty informacji o ilości wyprodukowanej energii.

Data wpływu ankiety	Numer ankiety
.....

Załącznik nr 1
do Regulaminu

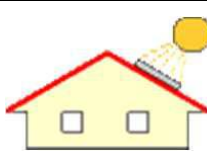


D E K L A R A C J A

przystąpienia do inwestycji dotyczącej budowy instalacji fotowoltaicznych na terenie gminy Suwałki w ramach Funduszu RPO Województwa Podlaskiego

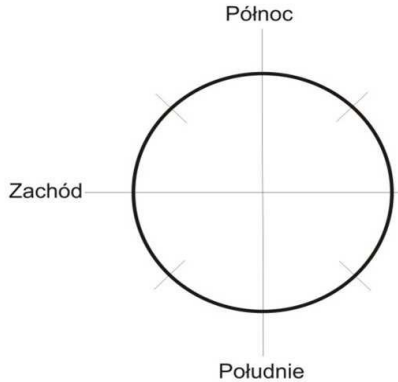
Imię i Nazwisko (właściciel lub współwłaściciele)**	Adres zamieszkania / instalacji
Nr dowodu osobistego		PESEL	
Telefon kontaktowy		Powierzchnia użytkowa budynku	
Nr działki / obrębu		Wysokość budynkum
Liczba osób zamieszkujących w budynkuosób	Rodzaj budynku	<input type="checkbox"/> murowany <input type="checkbox"/> drewniany
		Liczba kondygnacji budynku	
Przyłącze do budynku	Rodzaj licznika <input type="checkbox"/> jednofazowe (1-f) <input type="checkbox"/> trójfazowe (3-f)	miejsce zainstalowania licznika <input type="checkbox"/> licznik wewnątrz budynku <input type="checkbox"/> licznik na zewnątrz budynku	
Proponowana lokalizacja paneli fotowoltaicznych	<input type="checkbox"/> na budynku mieszkalnym <input type="checkbox"/> na gruncie <input type="checkbox"/> na budynku gospodarczym <input type="checkbox"/> inne (jaki):	Czy w budynku prowadzona jest działalność gospodarcza w tym działalność rolnicza lub agroturystyczna:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Główne źródło wytwarzania ciepła	<input type="checkbox"/> energia elektryczna <input type="checkbox"/> drewno <input type="checkbox"/> węgiel / miał* <input type="checkbox"/> pellet <input type="checkbox"/> inny (jaki)	UWAGA: Jeżeli odpowiedź jest pozytywna to czy jest osobny licznik energii elektrycznej na część związaną z działalnością gospodarczą/rolniczą/agroturystyczną <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
		Rodzaj pokrycia dachu	
Kąt nachylenia dachu do poziomu	<input type="checkbox"/> 50st. <input type="checkbox"/> 45st. <input type="checkbox"/> 40st. <input type="checkbox"/> 35st. <input type="checkbox"/> 30st. <input type="checkbox"/>	Rodzaj dachu	<input type="checkbox"/> płaski <input type="checkbox"/> jednospadowy <input type="checkbox"/> dwuspadowy <input type="checkbox"/> wielospadowy
Ilość połaci dachowych		Czy na dachu występują okna , ile okien na jednej połaci ?	
Powierzchnia dachu z przeznaczeniem na panele fotowoltaiczne			
Czy połączyć dach od strony południowej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeśli nie, proszę o podanie lokalizacji: Powierzchnia dachu/ściany z przeznaczeniem na panele fotowoltaiczne:		

Sposób montażu proszę zaznaczyć na rysunku, gdy montaż odbędzie się na ziemi proszę określić odległość paneli od budynku

Proszę wrysować orientację budynku względem stron świata jak na przykładzie z uwzględnieniem połaci dachu wraz z proponowanym umieszczeniem paneli

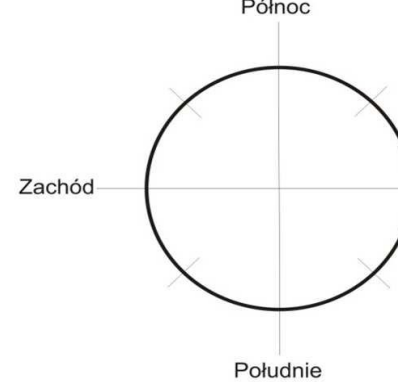
Odległość paneli od budynku: m



Zachód Wschód

Północ

Południe



Zachód Wschód

Północ

Południe

Zużycie energii elektrycznej w gospodarstwie domowym na podstawie rachunków za energię za 2018 r.

Wyszczególnienie	Zużycie w okresach rozliczeniowych ⁽¹⁾ w 2018		Wyszczególnienie	Zużycie w okresach rozliczeniowych ⁽¹⁾ w 2018	
	Zużycie rzeczywiste 2018 r [kWh]	Zużycie szacowane na 2019 r [% w st. do 2018 r]		Zużycie rzeczywiste 2018 r [kWh]* Z potwierdzenia przesłanego z zakładu energetycznego	Zużycie szacowane na 2019 r [% w st. do 2018 r]
Styczeń			Lipiec		
Luty			Sierpień		
Marzec			Wrzesień		
Kwiecień			Październik		
Maj			Listopad		
Czerwiec			Grudzień		
Razem w roku					

Moc umowna (przyłączeniowa)⁽²⁾ kW.

- (1) zużycie podać z podziałem na poszczególne okresy rozliczeniowe (miesięczne, dwumiesięczne kwartalne lub półroczne).
 (2) Moc umowna wynika z podpisanej umowy z operatorem systemu dystrybucyjnego oraz jest wyrażana w „kW”. Często występuje na fakturach za energię pod pozycją „moc umowna” lub w pozycji „ilość” przy opłacie sieciowej stałej lub opłacie przejściowej.

Jestem zainteresowany/a inwestycją polegającą na zainstalowaniu urządzeń OZE na budynkach mieszkalnych / stelażach na gruncie / na budynku gospodarczym

paneli fotowoltaicznych (energia elektryczna)

Uwaga: moc zainstalowanych paneli fotowoltaicznych nie może przekraczać rzeczywistego zużycia prądu w budynku mieszkalnym w roku 2018.

Niezbędnym załącznikiem do deklaracji jest:

- kopia mapy zasadniczej lub inna pokazująca budynki na terenie działki z zaznaczeniem osi geograficznej północ – południe

Oświadczenia:

1. *Oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej w budynku objętym projektem, a tym samym zamontowana instalacja nie będzie wykorzystywana w celu prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub innej dochodowej.*
2. *Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o wstępnych warunkach udziału w projekcie i wyrażam zgodę na przystąpienie do projektu, w tym podpisanie umowy dotyczącej montażu instalacji na nieruchomości będącej moją/naszą własnością.*
3. *Oświadczam, że budynek jest przystosowany technicznie do przyjęcia instalacji oraz urządzeń związanych z funkcjonowaniem paneli fotowoltaicznych.*
4. *Oświadczam, że w terminie wyznaczonym przez Gminę Suwałki przystąpię do podpisania umowy udziału w projekcie.*

..... dn.

/miejsowość/

/czytelny podpis właściciela lub współwłaścicieli budynku/

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Suwałki jest: Wójt Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, tel. 875659300, e-mail sekretariat@gmina.suwalki.pl

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: iod@gmina.suwalki.pl

3. Dane są przetwarzane **w celu realizacji projektu o odnawialnych źródłach energii. (Zielona Gmina IV)**

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (np.: wykonawcy projektu).

5. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres do końca trwania projektu, **tj. 7 lat**

7. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie zawartych umów lub zleceń realizacji usługi.

8. Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.

9. Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu.

12. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

Wyrażam \ Nie wyrażam* zgodę(-y) na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

(*) – niepotrzebne skreślić

Założenia do projektu:

- projekt będzie realizowany jedynie w przypadku otrzymania przez Gminę Suwałki dofinansowania ze środków **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (RPO WP)**;

- pozyskanie środków na dofinansowanie projektu pozwoli na pokrycie **maksymalnie 65% wartości instalacji brutto** pod warunkiem, że VAT zostanie zakwalifikowany do dofinansowanie, jeżeli nie, to **maksymalnie 65 % wartości instalacji netto**;
- Mieszkaniec przystępując do projektu zobowiązuje się pokryć ze środków własnych:
 - wkład własny do montażu instalacji, który nie będzie sfinansowany ze środków (RPO WP), tj. 35-25% montażu instalacji brutto, a w przypadku niekwalifikowanośc podatku VAT - 35-25% wartości instalacji netto oraz 100% wartości podatku VAT od całej instalacji;
 - kosztu opracowania dokumentacji technicznej – ok. 300,00 zł brutto;
- realizacja projektu przewidywana jest na lata 2020—2021, a jej termin uzależniony jest od daty rozstrzygnięcia konkursu w ramach RPO WP;

..... dn.
/miejscowość/

.....
/czytelny podpis właściciela lub współwłaścicieli budynku/

*) niepotrzebne skreślić

**) jeżeli istnieje więcej niż jeden właściciel nieruchomości w deklaracji uczestnictwa muszą zostać wymienieni wszyscy współwłaściciele oraz muszą oni złożyć czytelne podpisy w wyznaczonym miejscu.

Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.

1. Do kosztów kwalifikowalnych można zaliczyć wyłączenie wydatki inwestycyjne związane z:
 - a) zakupem i montażem urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna);
 - b) przyłączeniem instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku;
 - c) zakupem urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE;
 - d) wykonaniem instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku na którym możliwy jest montaż systemu PV);
 - e) kosztami przygotowawczymi, w szczególności kosztami dokumentacji technicznej, a także dokumentacji kosztorysowej (do 300 zł brutto).
 - f) Regulamin naboru wniosków nr RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19, określa maksymalne wartości kosztów kwalifikowalnych , które wynoszą dla instalacji fotowoltaicznych o mocy **do 5kWp** - – **maksymalnie do 6 220,00 zł za 1 kWp**.

Wymienione powyżej wydatki ponoszone są przez Grantobiorcę.

2. Za wydatki niekwalifikowalne uznaje się w szczególności:
 - a) koszty pośrednie, tj. koszty które nie są związane ściśle z przedmiotem projektu, np. koszty zarządzania, czy usług doradczych;
 - b) koszty związane z montażem zabezpieczeń w postaci ogrodzenia terenu inwestycji oraz monitoring wizyjnego;
 - c) koszty zakupu i montażu odbiorników energii elektrycznej wytworzonej z OZE, takich jak m.in.: grzałki elektryczne.
 - d) transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646, z późn. zm.).
 - e) Wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego.
 - f) Podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany przez beneficjenta albo inny podmiot zaangażowany w projekt i wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem jego realizacji, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 j.t. z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

- g) Inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu, w szczególności marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe.

Umowa nr/2021 o powierzenie Grantu

zawarta w dniu2020r. pomiędzy:

Gminą Suwałki,

z siedzibą w Suwałkach przy ul. Świerkowa 45,

posiadającą NIP: 8442146035, REGON: 790670970,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Suwałki – Zbigniewa Mackiewicza, przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Danuty Bućko,

zwaną w dalszej części Umowy **Grantodawcą** reprezentowanym przez:

a

.....
Imię Nazwisko

.....
Adres

.....
Numer dowodu

.....
Pesel

Zwanym (a) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy kWp* na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego w miejscowości, nr działki, na terenie Gminy Suwałki, Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.
2. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
3. Grant przekazywany jest przez Gminę Suwałki, w formie refundacji.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu – okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta (Gmina Suwałki).

§ 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości zł brutto (słownie: zł brutto). Grant będzie wypłacony w terminie do dni roboczych licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (dalej IZ RPOWP). W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków

przez IZ RPOWP). Niewykorzystana część Grantu podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 j.t. z późn. zm.)

- Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi zł brutto (słownie:zł brutto).
- Grant stanowi nie więcej niż% całkowitej wartości przedsięwzięcia.
- Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.
- Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
- Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

§ 3 Termin realizacji przedsięwzięcia

- Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w terminie 120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do(wpisać datę). Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy, jeśli dotyczy).
- Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.
- Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż do(wpisać datę).

§ 4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

- Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Właściciel/ współwłaściciel / posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem innego tytułu prawnego do instalacji objętej Projektem.
- Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku w zakresie zgodnym z kosztorysem powykonawczym.
- Po zakończeniu montażu instalacji objętej Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru. Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji do zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora nadzoru inwestorskiego (działającego w imieniu Grantodawcy – jeżeli Grantodawca wyłoni takiego inspektora).
- Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.
- Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.
- Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, na podstawie najniższej ceny zaproponowanej przez Wykonawcę wybranego zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu naboru uczestników do udziału w projekcie, gdzie za najkorzystniejszą ofertę przyjmuje się najniższą cenę brutto zaoferowaną przez Wykonawcę.
- Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.

8. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na *widocznym* elemencie instalacji fotowoltaicznej i/lub instalacji kolektorów słonecznych naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.
9. Grantobiorca wyraża zgodę na:
 - a. przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 j.t.);
 - b. wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
 - c. uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
10. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji *instalacji fotowoltaicznej* zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 6.
11. Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wnioski o przyłączenie mikroinstalacji. Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii z późniejszymi zmianami.
12. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej i/lub cieplnej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną.
13. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.
14. W okresie realizacji i trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu instalacji *fotowoltaicznej* realizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.
15. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
16. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.
17. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.
18. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu.
19. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
20. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
21. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.

22. W przypadku zmiany planowanej, w tym zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O wprowadzeniu zmian planowanych (zbyciu nieruchomości) Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę przed ich wprowadzeniem i nie później niż w terminie 20 dni kalendarzowych przed planowanym wprowadzeniem zmiany, w celu wypełnienia obowiązku zgłoszenia tej zmiany do IZ RPOWP w formie pisemnej.

§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca powoła inspektora nadzoru, który będzie uprawniony w szczególności do dokonywania odbiorów instalacji objętych projektem z ramienia Grantodawcy.
4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę w szczególności protokołu odbioru oraz kosztorysu powykonawczego.
5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

§ 6 Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.
4. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.
5. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji.
6. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
7. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
10. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
11. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.

12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

§ 7 Warunki wypłaty grantu

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie dni od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu:
 - a) umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami,
 - b) dokumentacja techniczna zamontowanej Mikroinstalacji OZE;
 - c) protokół odbioru zakupu i montażu Mikroinstalacji OZE, podpisany przez Grantobiorcę, inspektora nadzoru inwestorskiego oraz wykonawcę,
 - d) faktury/rachunki potwierdzające zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną Mikroinstalację OZE;
 - e) potwierdzenie dokonania opłaty faktury/rachunku (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Opłaty należy dokonywać tylko i wyłącznie w formie przelewu, przy czym w tytule przelewu musi znaleźć się co najmniej nr i data faktury/rachunku.
 - f) Kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Grantodawcę. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego),
 - h) kopię dokumentu potwierdzającego przyłączenie Mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego;
3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.
6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

§ 8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego).
 - b) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.

- c) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
 - d) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
 - e) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2.
 - f) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.
 - g) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
 - h) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
 - i) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
 - j) Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
 4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust 1-2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.

§ 9 Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 j.t. z późn. zm.)

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.

.....
Data i podpis Grantobiorcy

.....
Data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Grantodawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU

na zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej

1. Dane Zamawiającego (Grantobiorcy):

Imię I nazwisko

adres

2. Określenie trybu zamówienia:

- 2.1. Zgodnie z procedurą analizy rynku, określoną w Regulaminie naboru uczestników udziału w projekcie (...)
- 2.2. Celem niniejszego zapytania ofertowego jest **badanie ceny rynkowej dot. przedmiotu**, o którym mowa w niniejszym opisie.
- 2.3. Zamówienie może zostać udzielone oferentowi, który złoży ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, ale jednocześnie nie stanowi zobowiązania Beneficjenta do wyboru którejkolwiek z ofert.
- 2.4. Zamawiający przewiduje zawarcie z Wykonawcą umowy.
- 2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .
- 3.2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia zamówionych przedmiotów fabrycznie nowych, kompletnych oraz wolnych od wad technicznych.
- 3.3. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy dokWp na budynku zlokalizowanym pod adresem:

.....
realizowanego ramach projektu pn. *“Zielona Gmina IV – instalacja paneli fotowoltaicznych na potrzeby budynków mieszkalnych w Gminie Suwałki”*, dofinansowanego ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020., zgodnie z poniższym zakresem.

Zakres oferty obejmuje:

- Montaż konstrukcji wsporczej dla modułów fotowoltaicznych.
- Montaż modułów fotowoltaicznych.
- Montaż falownika fotowoltaicznego i optymalizatorów mocy.
- Poprowadzenie tras kablowych strony AC i DC.
- Montaż zabezpieczeń strony AC i DC.
- Wykonanie testów i pomiarów końcowych.
- Sporządzenie protokołu odbioru wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych.
- Przygotowanie wniosku o zgłoszenie mikroinstalacji do sieci Operatora Sieci Dystrybucyjnej
- Wykonanie testowego uruchomienia instalacji fotowoltaicznej.
- Instruktaż użytkownika instalacji fotowoltaicznej.

4. Termin składania ofert upływa w dniu:.....

Ofertę w postaci wypełnionego załącznika nr 1 do niniejszego zapytania (Formularz ofertowy) należy przesłać na adres:/odbiorę osobiście do dnia

5. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Najniższa cena brutto – 100 %

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: r.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy.

Formularz Oferty Wykonawcy (instalacja fotowoltaiczna)

DANE WYKONAWCY

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

DANE OSOBY KONTAKTOWEJ

Imię i nazwisko:

e-mail/ telefon:

Oferta dotyczy zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy dokWp na budynku zlokalizowanym pod adresem:

.....
realizowanego ramach projektu pn. *“Zielona Gmina IV – instalacja paneli fotowoltaicznych na potrzeby budynków mieszkalnych w Gminie Suwałki”*, dofinansowanego ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Składam ofertę w wysokości netto zł (słownie.....)

Składam ofertę w wysokości brutto..... zł (słownie.....)

Zakres oferty obejmuje:

- Montaż konstrukcji wsporczej dla modułów fotowoltaicznych.
- Montaż modułów fotowoltaicznych.
- Montaż falownika fotowoltaicznego i optymalizatorów mocy.
- Poprowadzenie tras kablowych strony AC i DC.
- Montaż zabezpieczeń strony AC i DC.
- Wykonanie testów i pomiarów końcowych.
- Sporządzenie protokołu odbioru wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych.
- Przygotowanie wniosku o zgłoszenie mikroinstalacji do sieci Operatora Sieci Dystrybucyjnej
- Wykonanie testowego uruchomienia instalacji fotowoltaicznej.
- Instruktaż użytkownika instalacji fotowoltaicznej.

Do wykonania przedmiotu oferty deklaruję zastosować

L.p.	Producent i model urządzenia	Liczba
1.	Moduły fotowoltaiczne	
2.	Falownik fotowoltaiczny	
3.	Optymalizatory mocy	

4.	Konstrukcję wsporcą	
----	---------------------	--

Na przeprowadzone prace montażowe i urządzenia udzielię rękojmi miesięcy

W okresie rękojmi deklaruję czas reakcji serwisu godzin

Termin ważności oferty

Jednocześnie oświadczam, że niniejsza oferta dotyczy przedmiotu zamówienia spełniającego minimalne parametry techniczne przedstawione w Załącznik nr 5 do regulaminu oraz posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz spełniam wymagania określone w Załącznik nr 9 do regulaminu.

Ofertę sporządził:

.....
Miejsce i data

.....
Imię, nazwisko, podpis Wykonawcy

**Minimalny zakres przedsięwzięcia dla instalacji OZE
w ramach projektu grantowego
pn. „Zielona Gmina IV - instalacja paneli fotowoltaicznych na potrzeby budynków
mieszkalnych w Gminie Suwałki”
oraz minimalne wymagania dla urządzeń.**

Zakres przedsięwzięcia dla instalacji fotowoltaicznych

Minimalny zakres przedsięwzięcia obejmuje:

1. Montaż konstrukcji wsporczej dla modułów fotowoltaicznych,
2. Montaż modułów fotowoltaicznych.
3. Montaż falownika fotowoltaicznego.
4. Poprowadzenie tras kablowych strony AC i DC.
5. Montaż zabezpieczeń strony AC i DC.
6. Wykonanie testów i pomiarów końcowych,
7. Sporządzenie protokołu odbioru wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych,
8. Przygotowanie wniosku o zgłoszenie mikroinstalacji do sieci Operatora Sieci Dystrybucyjnej.
9. Wykonanie testowego uruchomienia instalacji fotowoltaicznej,
10. Instruktaż użytkownika instalacji fotowoltaicznej.

Wymagania w zakresie urządzeń i poszczególnych elementów instalacji fotowoltaicznej.

Moduły fotowoltaiczne

Grantem objętych jest montaż modułów fotowoltaicznych monokrystalicznych o mocy nie mniejszej niż 330 Wp.

Moduły fotowoltaiczne muszą być zgodne z wymaganiami przedstawionymi w tabeli 1:

Tabela 1. Minimalne wymagania stawiane modułom fotowoltaicznym.

Lp.	Opis	Parametry
1	Odporność na grad	zgodnie z normą 61215
2	Wytrzymałość mechaniczna na obciążenie od śniegu / wiatru	5400/2400 Pa
3	Min. temperaturowy zakres pracy	- 40 do +85 C
4	Wymogi potwierdzające jakość:	Certyfikowano według: IEC 61215, IEC 61730
5	Moc modułu	min. 330 Wp (standardowe warunki badania: natężenie nasłonecznienia 1000 W/m ² , temperatura ogniwa 25°C i współczynnik masy powietrza AM 1,5)

6	Sprawność modułu	19,0 %, (standardowe warunki badania: natężenie nasłonecznienia 1000 W/m ² , temperatura ogniwa 25°C i współczynnik masy powietrza AM 1,5)
7	Typ modułu	Monokrystaliczny
8	Współczynnik temperaturowy mocy	-0,35 %/K
9	Współczynnik temperaturowy napięcia	-0,28 %/K
10	Obciążenie prądem wstecznym	20 A
11	Puszka przyłączeniowa	IP67, 3 diody
12	Gwarancja wydajności mocy producenta	25 lat gwarancji na utrzymanie stałych parametrów eksploatacyjnych (min. 80%)
13	Liniowa gwarancja spadku mocy	Liniowa gwarancja mocy
14	Tolerancja mocy	0/+5W
15	Współczynnik wypełnienia	min 77,0

Falowniki fotowoltaiczne

Minimalne wymagania stawiane falownikowi fotowoltaicznemu przedstawia tabela 2.

Tabela 2. Minimalne wymagania stawiane falownikowi fotowoltaicznemu.

Nazwa parametru	Wartość
Typ	Beztransformatorowy
Liczba zasilanych faz	1 lub 3
Sprawność euro	Powyżej 96%
Stopień ochrony	min. IP 65
Współczynnik zakłóceń harmonicznego prądu	Poniżej 3%
Deklaracja zgodności z Dyrektywą 2014/35/UE Dyrektywą 2014/30/UE	Tak
Zgodność z normami PN-EN 61000-3-12 oraz PN-EN 61000-3-11	Tak
Świadectwo zgodności z normą EN 50438:2013 lub PN-EN 50438:2014	Tak
Sposób chłodzenia	Naturalna konwekcja lub wymuszona wentylatorowa
Komunikacja przewodowa	Tak, dowolna
Komunikacja bezprzewodowa	Tak, dowolna
Gwarancja na wady ukryte	Nie mniej niż 10 lat

Optymalizatory mocy

W ramach realizacji inwestycji dopuszcza się montaż optymalizatorów mocy podłączonych do każdego modułu fotowoltaicznego, których zadaniem jest wymuszanie pracy w punkcie mocy maksymalnej na poziomie pojedynczego modułu.

Wymaga się maksymalnego poziomu bezpieczeństwa systemu PV poprzez zastosowanie funkcji

zredukowania napięcia ogniwa fotowoltaicznego, do bezpiecznego napięcia po wyłączeniu zasilania prądem zmiennym lub wyłączeniu falownika. System redukcji napięcia ogniw fotowoltaicznych do poziomu napięcia bezpiecznego tj. maksymalnie 60V DC dla pojedynczego łańcucha paneli fotowoltaicznych, zapewnia bezpieczeństwo instalatorów, ekip ratowniczym (strażacy), służbom utrzymania a także użytkownikom. Funkcja redukcji napięcia ogniw fotowoltaicznych musi zapewnić spełnienie norm IEC 60947 jako element odłączający pomiędzy falownikiem fotowoltaicznym a generatorem fotowoltaicznym oraz z normą VDE-AR-E 2100-712 w przypadku pożaru lub konserwacji.

Minimalne wymagania dla optymalizatorów mocy zaprezentowano w tabeli 3.

Tabela 3. Minimalne wymagania stawiane optymalizatorom mocy.

Nazwa parametru	Wartość
Współpraca z dowolnym falownikiem	Tak
Sprawność maksymalna	Większa niż 98%
Możliwość montażu modułów pod różnymi kątami i azymutem,	Tak
Eliminacja niedopasowania prądowego na poziomie modułu	Tak
Gwarancja na wady ukryte	Nie mniej niż 10 lat

Dopuszczalne jest wykorzystanie zarówno optymalizatorów mocy zintegrowanych z modułami jak i optymalizatorów mocy niezintegrowanych z modułami.

Instalacja przepięciowa

Ochrona przed przepięciami będzie realizowana przez zastosowane ograniczników przepięć typu II po stronie prądu stałego (DC) oraz przemiennego (AC). Z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy w budynku jest wykonana instalacja odgromowa przewiduje się zastosować ograniczników przepięć typu I + II po stronie DC jeżeli montaż modułów PV oraz konstrukcji na dachu uniemożliwia zachowanie odstępów izolacyjnych opisanych w normie PN-EN 62305.

Instalacja odgromowa, wyrównanie potencjału, uziemienie

Posiadanie instalacji odgromowej nie jest konieczne do zainstalowania instalacji fotowoltaicznej. W przypadku, gdy na dachu budynku znajduje się instalacja odgromowa, należy ją dostosować do zabudowanej konstrukcji wsporczej modułów PV oraz samych modułów PV. Ramki modułów PV oraz konstrukcja wsporcza muszą zostać objęte systemem uziemionych połączeń wyrównawczych.

System komunikacyjny i zbieranie danych

Każda instalacja fotowoltaiczna musi mieć możliwość zbierania danych o ilości wyprodukowanej energii w cyklach dziennych miesięcznych i rocznych. Dane o ilości wyprodukowanej energii muszą być prezentowane lokalnie z wykorzystaniem wyświetlacza falownika lub innego urządzenia do prezentowania danych jeżeli falownik nie jest wyposażony w wyświetlacz.

Dodatkowo system monitorowania musi posiadać następujące funkcje:

- Wizualizacji aktualnej mocy instalacji;
- wizualizacji informacji o uzyskach energii;
- przedstawianie komunikatów o błędach;
- gromadzenia danych w chmurze.

Do zadań wykonawcy należy konfiguracja systemu monitoringu na wskazanym przez właściciela obiektu urządzeniu mobilnym lub stacjonarnym. Zapewnienie łącza internetowego w obrębie budynku leży po stronie mieszkańca i nie jest objęte grantem. Doprowadzenie sygnału do falownika przewodowo lub bezprzewodowo leży po stronie wykonawcy.

System musi posiadać możliwość archiwizacji danych w okresie nie krótszym niż 5 lat.

Wymagania dla konstrukcji wsporczej

- Wymagania dla instalacji dachowych

Moduły fotowoltaiczne zostaną zamontowane równolegle do dachu budynku za pomocą konstrukcji wsporczej. W skład konstrukcji będą wchodziły profile aluminiowe, które za pomocą uchwytów montażowych, dedykowanych do danego pokrycia dachowego, zostaną przymocowane do dachu. Moduły fotowoltaiczne zostaną przymocowane do konstrukcji za pomocą klem montażowych o wysokości dostosowanej do wysokości ramek modułów PV.

Minimalne wymagania dla konstrukcji wsporczej dedykowanej dla instalacji dachowych przedstawia tabela 4.

Tabela 4. Minimalne wymagania stawiane konstrukcji montażowej dedykowanej dla instalacji dachowych.

Nazwa parametru	Wartość
Kąt pochylenia modułów dla dachów skośnych	Zgodnie z kątem nachylenia dachu
Kąt pochylenia modułów dla dachów płaskich	W zakresie 10-25 stopni
Materiał głównych elementów nośnych	Aluminium
Materiał elementów łączących	Stal nierdzewna
Materiał klem montażowych	Aluminium
Wymagana norma	PN-EN 1090
Gwarancja na wady ukryte	Przynajmniej na okres 10 lat, potwierdzona warunkami gwarancji producenta konstrukcji wsporczej

- Wymagania dla instalacji gruntowych

Wymaga się zastosowania konstrukcji wsporczej wykonanej ze stali ocynkowanej ogniowo (lub posiadającej równoważny sposób ochrony antykorozyjnej) oraz aluminium z mocowaniami ze stali nierdzewnej, dwupodporowej, zapewniającej usytuowanie modułów nad poziomem gruntu minimum 70 cm. Wymagania odnośnie konstrukcji montażowej dla instalacji naziemnych przedstawiono w tabeli 5. Dozwolone jest zastosowanie trzech rodzajów konstrukcji wsporczej dla instalacji naziemnych:

- z betonowym I podporami;
- z wkręcanyimi profilami;
- z wbijanymi profilami.

Zastosowana konstrukcja wsporcza musi umożliwiać montaż modułów PV w pozycji horyzontalnej. Wymagane jest, aby dla instalacji naziemnych do posadowienia konstrukcji

wsporczej na gruncie wykorzystano wkręcane profile bądź system z betonowymi podporami. Obowiązkiem Wykonawcy jest zastosowanie adekwatnego systemu posadowienia konstrukcji na gruncie z uwzględnieniem warunków panujących na danym obiekcie. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odpowiednie dobró sposobu posadowienia instalacji PV na gruncie.

Tabela 5. Minimalne wymagania stawiane konstrukcji montażowej dedykowanej dla instalacji naziemnych.

Nazwa parametru	Wartość
Liczba podpór	Nie mniej niż 2
Minimalny kąt pochylenia modułów	25 stopni
Maksymalny kąt pochylenia modułów	40 stopni
Materiał głównych elementów nośnych	Stal / Aluminium
Ochrona antykorozyjna elementów stalowych	Ocynk ogniowy lub inna powłoka antykorozyjna zapewniająca równoważny lub lepszy stopień ochrony.
Materiał szyn znajdujących się bezpośrednio pod modułami PV	Aluminium
Klasa korozyjności elementów konstrukcji	Nie gorsza niż C4
Wymagane normy	PN-EN 1090
Minimalna wysokość dolnego rzędu modułów	70 cm
Maksymalna liczba rzędów modułów	4
Gwarancja na wady ukryte	Przynajmniej na okres 10 lat, potwierdzona warunkami gwarancji producenta konstrukcji wsporczej

Wymagania w zakresie prac montażowych

Montaż konstrukcji wsporczej

Montaż konstrukcji wsporczej należy wykonać zgodnie ze sztuką oraz instrukcją montażu konstrukcji dedykowanej do danego pokrycia dachu. Przed przystąpieniem do montażu na etapie wizji lokalnej w zależności od sposobu posadowienia instalacji należy przeprowadzić ocenę wytrzymałości dachu. Wszelkie przebicia przez pokrycie dachowe należy zabezpieczyć przed przeciekaniem.

Montaż modułów fotowoltaicznych

Moduły fotowoltaiczne należy zamontować zgodnie z instrukcją montażu modułów fotowoltaicznych używając dedykowanych do tego celu klem montażowych o odpowiedniej wysokości dopasowanej do grubości ramki modułu PV.

Moduły należy przenosić i układać tak, aby ograniczyć naprężenia ramki i nie dopuścić do powstania mikropęknięć w warstwie ogniów. Rozplanowanie modułów wskazują karty weryfikacji technicznej.

Montaż falownika

Falownik należy zamontować zgodnie z instrukcją producenta oraz zapewnić dostateczną przestrzeń wokół falownika celem zagwarantowania odpowiedniego chłodzenia, które odbywa się dzięki konwekcji naturalnej lub przy pomocy wentylatora.

Falowniki zamontować na dedykowanej konstrukcji montowanej do ściany w miejscu przeznaczonym pod montaż lub na podkonstrukcji pod konstrukcją montażową modułów w przypadku instalacji naziemnych. Lokalizacje montażu falownika wskazują karty weryfikacji technicznej.

Wykonanie robót kablowych strony DC

Wszystkie połączenia między modułami fotowoltaicznymi oraz między falownikiem a tablicą PV należy wykonywać wyłącznie kablami typu solarne o przekroju min. 4mm² łączonymi konektorami solarnymi MC4 odpornymi na działanie warunków atmosferycznych (minimalny stopień ochrony IP65). Połączenia wykonane za pomocą konektorów MC4 należy podwiesić do konstrukcji wsporczej lub ramki modułu opaskami zaciskowymi. Pod modułami kable solarne można prowadzić bez dodatkowych osłon. W miejscach, w których kabel będzie narażony na bezpośrednie promieniowanie słoneczne należy go poprowadzić z karbowanej rurze osłonowej odpornej na promieniowanie UV oraz warunki atmosferyczne. Kable układać w taki sposób, aby ograniczyć możliwość indukowania przepięć w obwodzie modułów (nie tworzyć pętli, przewody prowadzić blisko siebie).

Wykonanie robót kablowych strony AC

Połączenie między falownikiem a rozdzielnią główną należy wykonać przewodem lub kablem o przekroju żyły nie mniejszym niż 2,5 mm² (1,5 mm² przy falowniku 3 fazowym) i zapewniającym spadki napięcia między falownikiem a punktem przyłączenia nie większe niż 1%. Przewody należy układać w rurze osłonowej lub korytku kablowym. Rury osłonowe umieszczone na zewnątrz należy mocować za pomocą obejm z tworzywa sztucznego odpornych na promieniowanie UV.

Wzór karty informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej

1.	Nazwa Grantobiorcy	
2.	Adres pod którym pracuje instalacja fotowoltaiczna	
3.	Adres Grantobiorcy (<i>jeżeli inny niż podany w p 2.</i>)	
4.	Moc instalacji fotowoltaicznej w [kWp]	
5.	Ilość wyprodukowanej energii elektrycznej w [kWh]	
6.	Okres z którego dokonano odczytu. dzień miesiąc rok - dzień miesiąc rok

.....
Data i podpis Grantobiorcy