„Krok po kroku” dla Grantobiorcy

- czyli co i jak należy wykonać, aby prawidłowo przejść przez projekt grantowy.

1. **Podpisanie umowy o powierzenie grantu.**

O proponowanym terminie podpisania umowy Grantobiorca zostanie powiadomiony telefonicznie z odpowiednim wyprzedzeniem.

Spotkania będą odbywały się w małych grupach. Podczas spotkań zostaną omówione szczegóły dotyczące zasad i warunków realizacji inwestycji w projekcie grantowym.

Należy zabrać ze sobą **dowód osobisty**.

**Umowę podpisuje osobiście (lub przez pełnomocnika) - właściciel lub wszyscy współwłaściciele nieruchomości,** na której zostaną zamontowane panele fotowoltaiczne.

Na przykład, gdy współwłaścicielami nieruchomość jest małżeństwo**,** jedno z małżonków może upoważnić drugiego małżonka do działania w jego imieniuw całym procesie realizacji projektu (druk pełnomocnictwa w załączeniu)

1. Po podpisaniu umowy Grantobiorca **samodzielnie dokonuje wyboru wykonawcy montażu instalacji**.

W tym celu:

1. **Grantobiorca kieruje zapytanie ofertowe** (wzór w załączeniu) do **min. 3** (trzech) **wybranych przez siebie wykonawców**, załączając do zapytania następujące **załączniki**:
2. formularz ofertowy (wzór w załączeniu),
3. minimalne wymagania dla urządzeń i elementów instalacji fotowoltaicznej (w załączeniu)
4. projekt umowy z wykonawcą (proponowany przez nas wzór w załączeniu, ale Grantobiorca może sporządzić swój własny projekt umowy)

**Zapytanie ofertowe przed wysłaniem do wykonawców należy wypełnić w następujący sposób:**

* **w pkt.3.3** - należy podać moc instalacji fotowoltaicznej – **zgodnie z umową o powierzenie grantu,**
* **w pkt 4** – należy wpisać termin składania ofert – jest to czas potrzebny dla wykonawcy do złożenia oferty (**powinien on wynosić od 3 do 7 dni** – w zapytaniu należy wpisać konkretny termin),
* **w pkt 6** – należy wpisać termin wykonania przedmiotu umowy – (**proponujemy wpisać min. 60 dni, max. 75 dni** – w zapytaniu należy wpisać konkretny termin), jest to termin od podpisania umowy z wykonawcą, do zakończenia prac montażowych i zgłoszenia instalacji do odbioru końcowego.

**Załączniki a), b) i c) należy dołączyć do zapytania ofertowego - niewypełnione**.

Wykonawca we wskazanym w zapytaniu terminie **przedkłada ofertę cenową** na przesłanym do niego formularzu ofertowym (załącznik a).

Pozostałe załączniki (b i c) służą wykonawcy do zapoznania się z warunkami i określeniu ceny.

1. **Grantobiorca** wśród ofert, które otrzymał, **wybiera** **wykonawcę** na podstawie **najniższej ceny brutto** zaoferowanej przez wykonawcę.
2. **Grantobiorca** po otrzymaniu ofert od wykonawców**, winien niezwłocznie dostarczyć do Urzędu Gminy informację o wyborze najkorzystniejszej** oferty dołączając kopie wszystkich otrzymanych ofert (wzór protokołu w załączeniu).
3. **Grantobiorca podpisuje umowę z wykonawcą**, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, **korzystając z projektu umowy**, która była dołączona do zapytania ofertowego kierowanego do wykonawców.
4. **Gmina (Beneficjent) zapewnia na projekcie grantowym - inspektora nadzoru, który dokona odbioru instalacji.**
5. Grantobiorca zobowiązany jest **do telefonicznego zgłoszenia inspektorowi nadzoru gotowości do:**
6. **rozpoczęcia inwestycji (prac montażowych).**

Po zgłoszeniu gotowości inspektor nadzoru w ustalonym terminie odbędzie wizytę na budowie instalacji w celu sprawdzenia czy urządzenia i materiały przeznaczone do montażu posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty oraz czy spełniają minimalne parametry i wymagania dla urządzeń i elementów instalacji fotowoltaicznej,

1. **odbioru końcowego inwestycji.**

Inspektor nadzoru, w terminie do 5 dni, licząc od daty zgłoszenia przez mieszkańca, dokona odbioru inwestycji pod kątem prawidłowości jej wykonania i spełnienia minimalnych wymagań.

**Dokumentem potwierdzającym odbiór inwestycji jest** **protokół końcowy instalacji podpisany przez Grantobiorcę, inspektora nadzoru i wykonawcę prac montażowych.**

1. **Po montażu instalacji fotowoltaicznej:**
2. **Grantobiorca składa wniosek o przyłączenie instalacji** **do Operatora Systemu Dystrybucyjnego** (Zakładu Energetycznego). Wniosek winien przygotować wykonawca montażu instalacji (w imieniu Grantobiorcy). Wniosek należy złożyć niezwłocznie po wykonaniu instalacji i nie później niż w ciągu 7 dni od daty odbioru końcowego,
3. po weryfikacji i akceptacji wniosku przez Zakład Energetyczny **(czas do 30 dni)** Zakład Energetyczny montuje licznik dwukierunkowy (na swój koszt), a mieszkaniec **podpisuje umowę lub aneks ze sprzedawcą energii,**
4. **po zamontowaniu licznika dwukierunkowego** Operator Systemu Dystrybucyjnego (Zakład Energetyczny) **wystawia dokument potwierdzający przyłączenie instalacji do sieci,**
5. Grantobiorca **niezwłocznie przekazuje dokument potwierdzający przyłączenie instalacji do sieci inspektorowi nadzoru** oraz wykonawcy montażu instalacji.
6. W celu **rozliczenia umowy** o powierzenie grantu Grantobiorca **zobowiązany jest do przekazania inspektorowi nadzoru** następujących dokumentów rozliczeniowych (dokumenty należy spiąć w teczkę A4 wg kolejności):
7. wypełnionego **wniosku** **Grantobiorcy** **o wypłatę grantu** (wzór wniosku w załączeniu),
8. **kopii umowy** zawartej **pomiędzy** **Grantobiorcą, a wykonawcą** montażu instalacji wraz z ewentualnymi aneksami,
9. **dokumentacji technicznej zamontowanej instalacji** (atesty, certyfikaty i inne dokumenty, potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów i urządzeń w zestawach), protokoły z prób i pomiarów, rozruchu instalacji, (ww. dokumenty winne być podpisane przez wykonawcę montażu instalacji i inspektora nadzoru),
10. **protokołu odbioru końcowego instalacji**, podpisany przez Inspektora Nadzoru, Grantobiorcę oraz wykonawcę montażu instalacji,
11. **faktur/rachunków potwierdzających zakup i montaż** fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację wystawione na Grantobiorcę,
12. **potwierdzenia dokonania opłaty faktur/rachunków** przez Granobiorcę za wykonana instalację (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy),
13. **kosztorysu powykonawczego** **wykonanego przez wykonawcę   
    i zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru**. Kosztorys nie jest wymagany, jeżeli w protokole odbioru końcowego zostanie wskazane jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego),
14. **kopii dokumentu otrzymanego od** Operatora Systemu Dystrybucyjnego (Zakładu Energetycznego) **potwierdzającego przyłączenie instalacji** **do sieci**,
15. **dokumentacji fotograficznej** przedstawiającej zamontowaną instalację fotowoltaiczną:

* zdjęcie instalacji w ujęciu na naklejkę promującą projekt (Grantobiorca otrzyma naklejkę od Beneficjenta) – 1 szt.
* zdjęcia z zamontowanej instalacji fotowoltaicznej – 2 szt.

W okresie trwałości projektu Grantobiorca ma obowiązek przekazywania Beneficjentowi (Gminie Suwałki) informację o ilości energii elektrycznej wyprodukowanej przez instalację (odczyt z inwertera/falownika)

Dane o ilości wyprodukowanej energii w danym roku przez instalację fotowoltaiczną, należy przekazywać do końca stycznia każdego roku, przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski) na rzecz Gminy.

**Dane z odczytu należy** **przesyłać na załączonym wniosku** – osobiście lub drogą elektroniczną na adres **e-mail: oze@gmina.suwalki.pl**

**UWAGA: Grantobiorca z własnych środków opłaca koszty montażu instalacji , a dopiero po weryfikacji złożonych dokumentów rozliczeniowych będzie mógł uzyskać częściowy (do 65%) zwrot poniesionych kosztów kwalifikowanych, do maksymalnej kwoty określonej w umowie.**

Grantobiorcą/Grantobiorcami jest osoba/są osoby, które podpisały umowę o powierzenie grantu. Jeżeli umowę podpisały 2 osoby (np. mąż i żona) wszystkie kolejne dokumenty (w tym umowę z wykonawcą montażu instalacji) również wypełniają i podpisują 2 osoby.

**UWAGA: od 27 kwietnia 2021 r. obowiązują nowe normy dla falowników w instalacjach fotowoltaicznych.**

Aby podłączyć instalację fotowoltaiczną do sieci elektroenergetycznej **- falownik musi posiadać Certyfikat NC RfG,** a dokładnie certyfikat wydany wg. normy PN-EN 50549-1/-2: 2019 wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą.

Deklaracja zgodności producenta, która dotychczas była wymagana przy zgłoszeniu instalacji fotowoltaicznej do podłączenia przez Zakład Energetyczny (ZE) została zastąpiona przez certyfikat potwierdzający deklarowane przez producenta parametry sprzętu.

Deklarację producenta potwierdza producent.

Certyfikat może być wystawiony tylko przez akredytowany podmiot certyfikujący, tj. jednostkę niezależną.

Do sieci mogą być przyłączane tylko falowniki z potwierdzeniem ich parametrów przez akredytowany podmiot certyfikujący. Czyli takie, które posiadają CERTYFIKAT NC RfG.

**Pracownik Urzędu Gminy Suwałki prowadzący proces inwestycyjny projektu grantowego - Pani Anita Paulakowska – tel. 87 565 93 53**

Kontakt telefoniczny **w sprawie promocji i rozliczenia grantu** – Referat ds. Polityki Społeczno – Gospodarczej **– tel. 87 565 93 41**

**Kontakt telefoniczny do inspektora nadzoru -** zostanie przekazany Grantobiorcy przy zgłoszeniu wyboru najkorzystniejszej oferty.